



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

**Le CNRS recrute son ou sa responsable
du service conseil et expertise juridique à la DRH
Siège du CNRS 3 rue Michel Ange Paris 16^{ème}**

Missions du poste

Le service conseil et expertise juridique est l'un des 12 services de la direction des ressources humaines du CNRS. Vous aurez pour mission de sécuriser juridiquement les actes et procédures de gestion des ressources humaines au CNRS.

En tant que responsable du service qui dispose d'un adjoint, vous :

- garantissez la bonne mise en œuvre au profit des agents fonctionnaires et contractuels du CNRS des évolutions législatives et réglementaires les concernant et la régularité de la rémunération des 32 000 agents du CNRS ;
- assurez une mission de conseil auprès des 18 délégués régionaux, des 10 directeurs d'instituts et des autres directions fonctionnelles, en particulier pour le traitement de situations individuelles complexes ainsi qu'une fonction d'expertise auprès de la direction de l'établissement ;
- êtes en charge de l'instruction des procédures disciplinaires ;
- assurez la défense des intérêts de l'établissement dans les contentieux de personnel.

Activités principales

- Vous animez et coordonnez le service (7 agents de catégorie A et 1 B), répartissez les missions et suivez leurs activités, fixez les objectifs, les évaluez
- Vous définissez des objectifs de qualité du service et des indicateurs d'activité associés
- Vous assurez une veille juridique pour l'ensemble de la filière ressources humaines ainsi que la parfaite coordination et information des acteurs de la gestion du personnel [services de la DRH, services des ressources humaines et services partenariat et valorisation en délégation, direction des comptes et de l'information financière (DCIF)]
- Vous pilotez le collège de déontologie du CNRS
- Vous êtes en relation directe avec les services du ministère de tutelle (MESRI) sur les questions relevant du périmètre du service et vous proposez des évolutions du cadre réglementaire régissant le personnel du CNRS
- Vous êtes force de propositions pour la résolution de cas individuels
- Vous conseillez la direction générale
- Vous contribuez aux actions de formation.

Activités associées

- Vous participez aux réunions de service de la DRH et aux réunions d'animation de la filière RH, ainsi qu'aux instances statutaires de l'établissement et aux réunions avec les représentants du personnel
- Vous suivez le budget du service et notamment du budget contentieux.

Compétences principales

- Vous détenez des compétences juridiques de haut niveau, en particulier en droit public et en procédure contentieuse
- Vous avez un sens aigu des responsabilités, du respect des procédures et des délais



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

- Tout en sachant alerter et rendre compte, vous savez faire preuve d'initiatives et prendre des décisions
- Vous savez rédiger des notes, des synthèses
- Vous comprenez les enjeux politiques et stratégiques du CNRS en disposant d'une connaissance confirmée des enjeux et des risques se posant dans l'environnement de l'ESR et du secteur public.
- Vous avez des capacités de négociation
- Vous maîtrisez les outils bureautiques essentiels.

Compétences managériales requises

- Vous maîtrisez les techniques de management dont le management transversal
- Vous disposez de grandes aptitudes relationnelles avec de réelles capacités de dialogue, d'écoute et de pédagogie
- Vous avez la capacité à animer le collectif de travail et un goût pour le travail en équipe avec le sens de l'écoute, du partenariat et de l'organisation ; vous savez accompagner le développement des compétences des personnes
- Vous accordez une attention particulière à la qualité de vie au travail
- Vous disposez d'une capacité à gérer les conflits et à motiver les membres de l'équipe.

Une expérience minimum de 5 ans sur un poste juridique avec des responsabilités managériales est souhaitée.

Modalités de candidature

Votre candidature, constituée d'un fichier unique (CV + lettre de motivation), sous format PDF (Nom et Prénom pour la dénomination du fichier), est à envoyer par mail à l'adresse dirigeants@cnrs-dir.fr et à l'adresse hugues.de-la-giraudiere@cnrs.fr jusqu'au 1^{er} février 2022.

Une première sélection sera faite sur dossier. Les candidat.es sélectionné.es seront auditionné.es lors d'un entretien.

Votre contact privilégié est Muriel SINANIDES : muriel.sinanides@cnrs.fr

Nos recrutements sont fondés sur les compétences, sans distinction d'origine, d'âge, ou de genre et tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Le CNRS

Le Centre national de la recherche scientifique est l'une des plus importantes institutions publiques au monde : 32 000 femmes et hommes (plus de 1 000 laboratoires et 200 métiers), en partenariat avec les universités et les grandes écoles, y font progresser les connaissances en explorant le vivant, la matière, l'Univers et le fonctionnement des sociétés humaines. Depuis plus de 80 ans, nous développons des recherches pluri et interdisciplinaires sur tout le territoire national, en Europe et à l'international. Le lien étroit que nous tissons entre nos missions de recherche et le transfert vers la société fait de nous un acteur clé de l'innovation en France et dans le monde. Le partenariat qui nous lie avec les entreprises est le socle de notre politique de valorisation et les start-up issues de nos laboratoires témoignent du potentiel économique de nos travaux de recherche.