



CONCOURS INTERNES

Le guide du candidat
et de la candidate



2022

LES CONCOURS INTERNES IT DU CNRS

CNRS DRH

3, rue Michel-Ange
75794 Paris Cedex 16
01 44 96 40 00

www.cnrs.fr

f **t** **i** **in**

Direction de la publication
Direction de la rédaction
Direction adjointe de la rédaction
Rédaction

Antoine Petit
Hugues de La Giraudière
Stéphane Pagnat
Laetitia Navarro

Relecture, mise en page

Estelle RIBOIT



4>5

Quel concours choisir ?

6>9

L'inscription

10>11

Les épreuves

12

Les résultats

QUEL CONCOURS CHOISIR ?

Le choix du ou des concours est déterminant et dépend pour une bonne partie de votre profil professionnel. Pour chaque corps (voir Focus p.5), les arrêtés d'ouverture des concours fixent chaque année, par branches d'activités professionnelles (BAP), la liste et le volume des emplois offerts. La liste des concours et les profils de poste sont en ligne sur le site internet du CNRS:

carrieres.cnrs.fr

Sous réserve de remplir les conditions requises, vous pouvez vous présenter:

- à plusieurs concours de la même BAP donnant accès au même corps, choisis en fonction de votre profil et de votre affectation;

- à plusieurs concours relevant de différentes BAP donnant accès au même corps, choisis en fonction de la spécificité des emplois à pourvoir;
- à plusieurs concours d'accès à différents corps relevant de la même BAP ou de BAP différentes.

Si vous appartenez à un corps de fonctionnaires des établissements publics à caractère scientifique et technologique (EPST), vous ne pouvez pas présenter un concours d'accès à un corps équivalent du CNRS (exemple : un ingénieur ou une ingénieure d'études titulaire au sein de l'INRAE ne peut se présenter à un concours d'ingénieur d'études

au sein du CNRS).

En lien avec votre administration, vous pouvez bénéficier d'une formation à la préparation aux concours.

N'hésitez pas à contacter votre service formation pour qu'il vous accompagne dans cette démarche.

LES CONDITIONS A REMPLIR LES CONDITIONS GENERALES

Pour pouvoir vous inscrire aux concours, vous devez remplir des conditions générales et particulières.

Si vous êtes admis ou admise à concourir, l'administration peut procéder à des vérifications complémentaires jusqu'à la fin du concours.

Ces concours sont ouverts aux agents (contractuels CDD/ CDI et fonctionnaires) des 3 versants de la fonction publique (État, territoriale, hospitalière), des établissements publics qui en dépendent, militaires, magistrats, en fonction dans une organisation internationale inter- gouvernementale ou qui justifie d'une durée de services accomplis dans une administration, un organisme ou un établissement d'un

État membre¹ de la Communauté européenne ou d'un État partie à l'accord sur l'Espace économique européen²⁻³.

Vous devez jouir de vos droits civiques et ne pas avoir subi de condamnations incompatibles avec l'exercice des fonctions.

LES CONDITIONS D'ANCIENNETÉ

Pour pouvoir concourir, vous devez avoir accompli un nombre minimal d'années de service public exigées au 1^{er} janvier de l'année du concours.

1. Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Italie, Lettonie, Lituanie, Luxembourg, Malte, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République tchèque, Roumanie, Slovaquie, Slovénie et Suède.

2. Islande, Liechtenstein et Norvège.

3. Il convient de noter que 3 autres États bénéficient de ces mêmes dispositions pour leurs ressortissants, la Confédération helvétique, la principauté de Monaco et la principauté d'Andorre.

Focus sur les corps et grades

INGÉNIEUR/INGÉNIEURE DE RECHERCHE (IR)

Classé dans la catégorie A de la fonction publique, il comporte 3 grades :

- **ingénieur/ingénieure de recherche de 2^e classe (IR2) ;**
- **ingénieur/ingénieure de recherche de 1^{er} classe (IR1) ;**
- **ingénieur/ingénieure de recherche hors classe (IRHC).**

Les ingénieures et ingénieurs de recherche participent à la mise en œuvre des activités de recherche, de valorisation et de diffusion de l'information scientifique et technique. Elles et ils orientent et coordonnent les diverses activités techniques et administratives qui concourent à la réalisation d'un programme de recherche.

Elles et ils peuvent être chargés de toutes les études et missions spéciales ou générales. À ce titre, elles et ils peuvent se voir confier des missions de coopération internationale, d'enseignement ou d'administration de la recherche. Elles et ils peuvent exercer des fonctions d'encadrement dans leur unité de recherche ou service.

INGÉNIEUR/INGÉNIEURE D'ÉTUDES (IE)

Classé dans la catégorie A de la fonction publique, il comporte 2 grades :

- **ingénieur/ingénieure d'études de classe normale (IECN) ;**
- **ingénieur/ingénieure d'études hors classe (IEHC).**

Les ingénieures et ingénieurs d'études concourent à l'élaboration, à la mise au point et au développement des techniques scientifiques nouvelles ainsi qu'à l'amélioration de leurs résultats.

Elles et ils ont une mission générale de valorisation des résultats de la recherche et de diffusion de l'information scientifique et technique. Elles et ils peuvent, en outre, se voir confier des missions de coopération internationale, d'enseignement ou d'administration de la recherche. Elles et ils peuvent participer à l'encadrement des assistantes ingénieures et assistants ingénieurs, des personnels techniques et administratifs de leur unité de recherche ou du service auquel elles et ils sont affectés.

ASSISTANT INGÉNIEUR/ASSISTANTE INGÉNIEURE (AI)

Classé dans la catégorie A de la fonction publique, il comporte un grade unique.

Les assistantes ingénieures et assistants ingénieurs sont chargés de veiller à la préparation et au contrôle de l'exécution de toutes les opérations techniques réalisées dans les unités de recherche et les services.

Elles et ils peuvent être chargés d'études spécifiques, de mise au point ou d'adaptation de techniques nouvelles. Elles et ils ont une mission générale de valorisation des résultats de la recherche et de diffusion de l'information scientifique et technique.

Elles et ils peuvent en outre se voir confier des missions de coopération internationale, d'enseignement ou d'administration de la recherche. Elles et ils peuvent participer à l'encadrement des personnels techniques et administratifs de l'unité de recherche ou du service auquel elles et ils sont affectés.

TECHNICIEN/TECHNICIENNE DE LA RECHERCHE (TR)

- **Classé dans la catégorie B de la fonction publique, il comporte 3 grades :**
- **technicien/technicienne de la recherche de classe normale (TCN) ;**
- **technicien/technicienne de la recherche de classe supérieure (TCS) ;**
- **technicien/technicienne de la recherche de classe exceptionnelle (TCE).**

Les techniciennes et les techniciens de la recherche mettent en œuvre l'ensemble des techniques exigées pour la réalisation des programmes d'activité, qui sont entrepris au sein des unités de recherche ou de services où elles et ils sont affectés. Elles et ils peuvent participer à la mise au point et à l'adaptation de techniques nouvelles. Elles et ils ont une mission générale de valorisation des résultats de la recherche et de diffusion de l'information scientifique et technique.

Elles et ils peuvent en outre se voir confier des missions de coopération internationale, d'enseignement ou d'administration de la recherche.

ADJOINT/ADJOINTE TECHNIQUE DE LA RECHERCHE (ATR)

- **Classé dans la catégorie C de la fonction publique, il comporte 3 grades :**
- **adjoint/adjointe technique de la recherche (ATR) ;**
- **adjoint/adjointe technique principal/principale de la recherche de 2^e classe (ATRP2) ;**
- **adjoint/adjointe technique principal/principale de la recherche de 1^{re} classe (ATRP1).**

Les adjointes et adjoints techniques de la recherche sont chargés des tâches d'exécution et de service intérieur. Les adjointes et les adjoints techniques principaux de la recherche de 2^e classe et de 1^{re} classe sont chargés des tâches d'exécution qualifiées.

AVANT DE S'INSCRIRE

Bien identifier les concours qui répondent à votre profil ou à votre projet d'évolution professionnelle.

Consultez le portail des métiers des ingénieures et ingénieurs, des techniciennes et techniciens, référentiel qui comporte par type d'emploi des informations descriptives détaillées (missions, compétences, environnement professionnel) : [Portail des métiers IT \(cnrs.fr\)](https://portail.metiers.cnrs.fr)

L'INSCRIPTION

Les conditions à remplir

ANCIENNETÉ EXIGÉE

IR 2

Justifier **d'au moins 7 ans** de services publics dans un corps, cadre emplois ou emploi de catégorie A ou de niveau équivalent (article 67,2° D. n°83-1260) au 1er janvier de l'année au titre de laquelle est organisé le concours et être en fonction à la date de clôture des inscriptions;

IECN

Justifier **d'au moins 5 ans** de services publics (article 82,2° D. n°83-1260) au 1er janvier de l'année au titre de laquelle est organisé le concours et être en fonction à la date de clôture des inscriptions;

AI

Justifier d'au moins 4 ans de services publics (article 95,2°D. n°83-1260) au 1er janvier de l'année au titre de laquelle est organisé le concours et être en fonction à la date de clôture des inscriptions;

TCN

Justifier d'au moins 4 ans de services publics (article 107,2° D. n°83-1260) au 1er janvier de l'année au titre de laquelle est organisé le concours et être en fonction à la date de clôture des inscriptions;

ATRP2

Justifier d'au moins 1 an de services publics (article 3-6 D. n°2016-1084) pour les fonctionnaires et agents non titulaires de la fonction publique de l'État, de la fonction publique territoriale et de la fonction publique hospitalière

Pour le calcul de l'ancienneté, sont pris en compte :

- les services accomplis en qualité de fonctionnaire titulaire et stagiaire ;
- les services accomplis en qualité d'agent non titulaire de droit public ;
- les périodes de détachement ;
- les périodes de mise à disposition ;
- les périodes de congé parental .
- les services militaires et période de service national ;
- les jours de congés de présence parentale ;
- les services en disponibilité pour convenance personnelle, si activité salariée ;
- les années de réalisation d'un doctorat qui ont été financées par le biais d'un contrat doctoral.

Au moment des épreuves

Vous devez être en activité, en détachement, en congé parental ou bénéficier d'un des congés suivants :

- annuels, de maladie ;
- de maternité, de paternité ou d'adoption ;
- de longue maladie ;
- de formation professionnelle ;
- de formation syndicale ;
- d'accompagnement d'une personne en fin de vie.

Les fonctionnaires ou agents non titulaires, en congé de longue durée, en disponibilité ou congé sans rémunération ne peuvent postuler aux concours internes du CNRS.

Gestion et protection de vos données personnelles

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des données qui vous concernent. Dans le cadre du recrutement d'ingénieurs et de techniciens par voie de concours, le CNRS collecte et traite des données personnelles. Les informations sont disponibles sur le site Carrières du CNRS.

CAS PARTICULIERS

Le congé de formation

Pour les candidates et candidats titulaires, la durée du congé est prise en compte dans l'ancienneté.

Pour les candidates et candidats contractuels, seules les périodes rémunérées sont prises en compte.

La condition d'ancienneté doit être remplie au 1er janvier de l'année au titre de laquelle est organisé le concours et être en fonction à la date de clôture des inscriptions.

Les conditions de nationalité

Aucune condition de nationalité n'est exigée pour l'accès aux corps d'ingénieur/ingénieure de recherche, d'ingénieur/ingénieure d'études et d'assistant ingénieur/ assistante ingénieure.

Pour l'accès aux corps de technicien/technicienne et d'adjoint/adjointe technique de la recherche, les candidates et les candidats doivent posséder la nationalité française ou être ressortissant ou ressortissante d'un État membre de la Communauté européenne¹ ou d'un autre État parti de l'Espace économique européen²⁻³.

1. Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Italie, Lettonie, Lituanie, Luxembourg, Malte, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République tchèque, Roumanie, Slovaquie, Slovénie et Suède.

2. Islande, Liechtenstein et Norvège.

3. Il convient de noter que 3 autres États bénéficient de ces mêmes dispositions pour leurs ressortissants, la Confédération helvétique, la principauté de Monaco et la principauté d'Andorre.

COMMENT S'INSCRIRE ?

DES MODALITÉS D'INSCRIPTION FACILITÉES

Pour faciliter votre inscription et la constitution de votre dossier de candidature, les inscriptions aux concours internes du CNRS sont dématérialisées (voir « comment s'inscrire en ligne »).

L'inscription électronique est réalisable sur le site du CNRS :

[CEL-CI - Concours Internes](#)

Des écrans informatifs vous guident tout au long de la saisie des données nécessaires à votre inscription.

Une fois terminée, un récapitulatif s'affiche et vous permet d'en vérifier l'exactitude, éventuellement d'y apporter les modifications nécessaires, puis de valider votre dossier.

À la suite de la validation de votre dossier, un accusé de réception vous est adressé à l'adresse courriel saisie lors de votre inscription.

(S'il ne vous est pas parvenu, il est recommandé de vérifier dans votre dossier SPAM.)

DÉLAIS ET FORMALITÉS D'INSCRIPTION

Vous devez réaliser votre inscription en ligne entre les dates d'ouverture et de clôture fixées par l'arrêté d'ouverture.

Le dossier de candidature doit être constitué et validé avant la date limite de dépôt.

Passé ce délai, toute candidature sera automatiquement rejetée.

QUELQUES CONSEILS

- **Bien vérifier les branches d'activités professionnelles (BAP) et les numéros de concours avant de valider votre inscription car en cas d'erreur, aucune correction n'est possible après la date de clôture des inscriptions.**
- **Bien vérifier le contenu et la complétude de votre dossier de candidature.**
- **Ne pas attendre les derniers jours pour remplir et valider votre dossier d'inscription. Tout dossier complet mais non validé à la date de clôture sera systématiquement refusé.**
- **Votre rapport d'activité doit se composer de 15 000 caractères au maximum.**

L'INSCRIPTION

Les candidates et les candidats peuvent modifier les données de leur dossier jusqu'à la date de clôture des inscriptions.

Toute modification des données contenues dans les dossiers devra faire l'objet d'une nouvelle validation ; la dernière manifestation de volonté du candidat ou de la candidate sera considérée comme la seule valable.

L'INSCRIPTION EN LIGNE

À l'ouverture de la campagne, il vous suffit de vous rendre sur le site dédié : [CEL-CI - Concours Internes](#)

L'inscription en ligne comporte 3 étapes :

- **l'ouverture de votre compte candidat/candidate** qui vous permet de vous inscrire à un ou plusieurs concours (si vous êtes personnel d'une unité du CNRS, vous disposez d'un identifiant Janus que vous pouvez utiliser pour créer votre candidature) ;
- **la saisie des informations nécessaires à l'examen de votre candidature** au travers d'écrans présentés successivement ;
- **la validation de votre inscription.**

Pour valider votre inscription, vous devez certifier sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Vous devez obligatoirement fournir un dossier complet pour pouvoir valider votre demande d'inscription.

Assurez-vous donc que vous êtes en possession de toutes les informations nécessaires :

- état civil ;
- situation administrative ;
- récapitulatif de votre formation initiale et professionnelle ;
- expériences professionnelles successives (carrière, mobilité) ;
- rapport d'activité ;
- organigrammes de votre structure d'affection et de votre service ;
- liste des travaux que vous avez réalisés (sans joindre les publications).

Si vous candidatez à des concours d'ingénieures ou ingénieurs, de techniciennes ou de techniciens et que vous n'appartenez pas au CNRS, vous devrez fournir :

- une attestation de votre administration précisant votre situation actuelle ;
- un état des services effectués (fiche carrière).

À noter

Durant la période d'inscription, vous pouvez modifier votre dossier en reprenant la même procédure que pour l'inscription avant validation.

Si vous avez validé votre inscription et que la période d'inscription n'est pas close, vous pouvez également annuler votre candidature pour y apporter les modifications que vous jugerez utiles.

N'oubliez pas de valider à nouveau votre candidature pour recevoir un nouvel accusé de réception.

Comment suis-je informé(e) des suites réservées à ma candidature ?

Après la clôture des inscriptions, le service central des concours vérifie que vous remplissez bien les conditions pour concourir et que votre dossier est complet.

Si votre candidature se révèle recevable et conforme, vous serez déclaré(e) admis(e) à concourir et votre nom sera mentionné en tant que tel dans la liste des candidates et des candidats qui est publiée sur le site institutionnel.

S'il s'avère que vous ne remplissez pas les conditions requises pour concourir, vous recevrez un courrier officiel vous informant des motifs de non admission à concourir.

Si vous êtes en situation de handicap, que vous avez la reconnaissance de travailleur ou de travailleuse handicapée ou que vous bénéficiez de l'obligation d'emploi, l'épreuve peut être aménagée.

Comment préparer mon rapport d'activités ?

Vous pouvez élaborer votre rapport d'activités à partir des questionnements suivants. Celui-ci ne doit pas dépasser les 15.000 caractères espaces compris.

Quelles sont mes fonctions ?

Vous devez présenter vos activités réalisées dans l'exercice de vos fonctions et mettre en avant les compétences et les savoir-faire techniques.

- **Soyez précis** dans la présentation de vos activités (en étayant vos propos avec des chiffres).
- **Évitez une approche exclusivement descriptive et déclarative** (« je suis expert en... ») et privilégiez également le recul, la distanciation, l'analyse et la mise en relief des compétences mobilisées et des modalités essentielles de réalisation.
- **Utilisez « je » plutôt que « on » ou « nous »**. Ce sont vos compétences qui sont évaluées et non celles d'une équipe. Pour les travaux collectifs, vous devez préciser votre rôle et vos contributions effectives.
- **Appuyez-vous sur le répertoire des emplois-types et sur vos comptes rendus d'entretiens professionnels.** Pour les agents dont les activités relèvent de plusieurs BAP (profils interdisciplinaires), il est conseillé de valoriser l'apport de chacun des pans d'activité pour enrichir sa pratique professionnelle. Par exemple, l'exercice d'activités en BAP A, vous permet d'autant mieux de réaliser vos activités de BAP B (BAP dans laquelle vous candidatez).
- **Indiquez comment vous mettez en œuvre vos compétences**, comment elles ont été construites, consolidées, complétées au fil du temps.
- **Évitez de faire référence à des activités « anciennes »**, réalisées dans des contextes où l'expertise est plus difficilement démontrable.
- **N'oubliez pas de décrire** les activités transverses que vous occupez.

Comment j'exerce mes activités ?

- **Présentez les outils technologiques** qui sont à votre disposition ou qu'il a été nécessaire de mettre en place, les méthodes de travail appliquées, les efforts d'adaptation aux nouveaux matériels ou à de nouvelles méthodes de travail.
- **Présentez vos liens hiérarchiques et fonctionnels** avec vos principaux interlocuteurs. Cela concerne bien entendu les relations et liens au sein de votre structure de travail mais également, le cas échéant, en dehors de votre unité ou service d'affectation.
- Indiquez si vous contribuez à des actions d'échange et de transfert en dehors de l'unité. Par exemple : animation ou participation à des réseaux, à des groupes de travail externes à l'unité, activités de formation, d'enseignements, valorisation économique

ou scientifique (colloques, revues...), participation à des instances collectives externes à l'unité ou à l'établissement, etc.

Quels sont les moyens de réalisation de mes activités ?

Décrivez l'ensemble des ressources techniques, financières, humaines dont vous disposez pour accomplir votre mission. Précisez les éventuelles contraintes existantes.

Votre rapport d'activités doit faire ressortir vos motivations ainsi que vos compétences.

À travers la présentation de vos activités et réalisations professionnelles, vous devez vous attacher à mettre en évidence de manière objective et circonstanciée, les compétences professionnelles que vous avez acquises, votre niveau de technicité ou d'expertise en lien avec l'emploi type postulé.

CONSEILS

Les candidates et les candidats pourront modifier les données de leur dossier jusqu'à la date de clôture des inscriptions. Toute modification des données contenues dans les dossiers devra faire l'objet d'une nouvelle validation ; la dernière manifestation de volonté du candidat ou de la candidate sera considérée comme la seule valable.

Pour les concours d'ingénieures et ingénieurs, de techniciennes et techniciens, vous devez établir un rapport d'activité. Le rapport d'activité est une pièce essentielle de votre dossier. Il va constituer pour le jury le document de référence pour l'évaluation de votre candidature (voir « comment préparer mon rapport d'activité ? »).

Les organigrammes sont également des pièces importantes de votre dossier de candidature. Ils doivent permettre au jury de situer vos fonctions et votre positionnement dans votre environnement de travail. Ils doivent être actualisés et comporter si possible, la signature du responsable de votre structure.

L'état des services effectués ou fiche carrière est un document qu'il est souvent difficile d'obtenir rapidement. Nous ne pouvons que vous conseiller de le demander dès que possible à votre service des ressources humaines ou de gestion du personnel sans attendre la période d'ouverture des inscriptions aux concours internes.

LES ÉPREUVES

Les concours internes comportent deux phases successives, l'admissibilité et l'admission. Chaque phase comporte une épreuve.

L'ADMISSIBILITÉ

L'admissibilité consiste en l'étude des dossiers par le jury au regard des critères suivants :

- **compétences** : savoirs et savoir-faire opérationnels relevant de l'emploi-type correspondant aux emplois mis au concours ;
- **responsabilité et/ou encadrement** : degré d'initiative, degré de responsabilité ;

- **implication** : engagement et investissement de l'agent dans ses fonctions et dans des fonctions transversales ou d'intérêt collectif, aptitude à travailler en équipe ;

- **parcours professionnel** : évolution dans les fonctions, mobilités, formations continues.

Les critères sont à apprécier par référence aux missions des IT de chaque corps. Selon la nature des fonctions et le corps postulé de l'agent, le niveau d'exigence et le poids pondéré de chacun de ces critères seront donc différents.

Le dossier est le seul élément dont dispose le jury pour sélectionner les candidates et les candidats qui seront auditionnés.

L'épreuve d'admissibilité est notée de 0 à 20 et est affectée du coefficient 1. Après l'examen des dossiers, le jury fixe la liste des candidats admissibles, c'est-à-dire ceux qui sont autorisés à participer aux auditions.

LES JURYS COMPOSITION ET FONCTIONNEMENT

La composition des jurys tient compte de la spécificité des emplois ouverts au concours. Outre le président ou la présidente du jury, chaque jury est composé :

- à minima, de 2 membres experts scientifiques et techniques
- d'un membre appartenant aux instances d'évaluation du CNRS (collège C du Comité national),
- du directeur ou de la directrice de laboratoire ou de service concerné par le recrutement ou son représentant ou sa représentante, dans le cas où l'affectation est précisée lors de l'ouverture du concours (concours internes affectés),
- éventuellement, d'un expert ou d'une experte de la filière des ressources humaines.

En application des dispositions législatives relatives à la parité, les jurys sont composés à minima de 40 % de femmes et d'hommes. Ils sont par ailleurs composés de membres appartenant à des corps de rangs au moins égaux à ceux ouverts aux concours.

Vous pouvez prendre connaissance de la composition des jurys sur le site internet du CNRS. La publication des

positions des jurys est réalisée à l'issue de la clôture des inscriptions.

Les membres du jury sont souverains pour évaluer les dossiers des candidates et des candidats et leurs prestations lors des auditions. Elles et ils sont également souverains pour déterminer le nombre de candidates et candidats sélectionnés aux auditions. En outre, les jurys n'ont pas à motiver leurs délibérations.

Concernant le déroulement des épreuves, les jurys ont pour obligation de respecter la réglementation des concours, notamment la nature et la durée des épreuves, les modalités de leur notation. Ils sont dans l'obligation de classer les candidates et candidats en fonction de leur ordre de mérite.

Elles et ils sont aussi dans l'obligation absolue de garantir l'égalité de traitement des candidates et des candidats en se fondant sur les dossiers et les auditions.

Les jurys ne peuvent pas fonder leur évaluation sur des critères prohibés par la loi.

L'admission

Les auditions portent sur les connaissances techniques ou administratives relevant de l'emploi-type correspondant aux emplois mis au concours.

Elles débutent par un exposé de la candidate et du candidat sur son expérience professionnelle et se poursuit par un entretien avec le jury lui permettant d'apprécier les aptitudes du candidat à occuper l'emploi mis au concours.

L'épreuve d'admission est notée de 0 à 20 et est affectée du coefficient 3.

À l'issue des auditions, en fonction des notes obtenues par les candidates et les candidats et dans la limite des postes ouverts au recrutement, le jury établit la liste principale des candidates et les candidats admis par ordre de mérite.

Si le niveau des candidates et les candidats le justifie, il peut également établir une liste complémentaire par ordre de mérite.

Par ailleurs, le jury n'a pas l'obligation de pourvoir l'ensemble des postes ouverts.

L'organisation des épreuves

L'admission

Une fois que le jury se réunit et établit la liste des admissibles et des non admissibles, si vous êtes déclaré admissible, vous recevrez une convocation pour l'audition. Cette convocation précisera votre horaire de passage et les modalités d'audition (durée, possibilité ou non d'utiliser un support pour la présentation de votre dossier).

Le calendrier des auditions sera accessible à compter de la nomination des jurys. Les horaires de passage tiennent compte des contraintes d'éloignement géographique.

Si vous n'avez pas reçu votre convocation au minimum 7 jours avant la date de début des épreuves ou si vous l'avez perdue, prenez contact avec le service central des concours.

Les possibilités d'aménagement d'épreuves

Si vous êtes en situation de handicap, que vous avez la reconnaissance de qualité de travailleur handicapé (RQTH), ou que vous bénéficiez de l'obligation d'emploi, vous avez la possibilité de réaliser votre audition avec l'aide d'un aménagement d'épreuve.

Vous devez demander les aménagements au moment de votre inscription. Ils sont accordés après la production d'un justificatif attestant l'appartenance à l'une des catégories précitées et d'un certificat médical qui précise les aménagements souhaités, complété par un médecin agréé.

Ces aménagements ne vous sont pas accordés automatiquement, mais sont fonction de la nature de votre handicap. Ils permettent notamment d'adapter la durée et le fractionnement des épreuves à vos moyens physiques ou de vous apporter les aides humaines et techniques nécessaires.

Dans l'éventualité où votre handicap évoluerait entre la demande d'aménagement des épreuves et la date de leur déroulement, vous devrez fournir les documents

complémentaires dans les délais qui permettent, le cas échéant, leur prise en compte.

Dans des cas particuliers (situation de handicap, état de grossesse), il est possible que les auditions soient organisées par visioconférence. Pour tout renseignement sur les conditions d'accès à ce type de dispositif, vous pouvez contacter, lors des inscriptions, le service central des concours.

Le lieu des auditions

Les auditions se déroulent à Meudon (92).

En fonction de la situation sanitaire, elles pourraient avoir lieu en visioconférence pour tous les candidats.

La prise en charge des frais de déplacement

Vous pouvez prétendre à la prise en charge de vos frais de transport sur la base du tarif correspondant au moyen de transport le moins onéreux conformément aux conditions et aux modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'État.

La non réception de la convocation n'engage nullement le CNRS.

LES EPREUVES

IR2

Durée : 30 minutes

- Exposé du candidat : 10 minutes maximum
- Entretien avec le jury : 20 minutes minimum

IECN

Durée : 30 minutes

- Exposé du candidat : 10 minutes maximum
- Entretien avec le jury : 20 minutes minimum

AI

Durée : 30 minutes

- Exposé du candidat : 10 minutes maximum
- Entretien avec le jury : 20 minutes minimum

TCN

Durée : 25 minutes

- Exposé du candidat : 8 minutes maximum
- Entretien avec le jury : 17 minutes minimum

ATRP2

Durée : 20 minutes

- Exposé du candidat : 5 minutes maximum
- Entretien avec le jury : 15 minutes minimum

LES RÉSULTATS

Et les suites des concours.

CONNAÎTRE LES RÉSULTATS

Les résultats sont mis en ligne sur le site web du CNRS à l'issue des réunions d'admissibilité et des réunions d'admission :
carrieres.cnrs.fr

Tous les candidats et candidates reçoivent personnellement la notification de leurs résultats par courrier.

Les voies de recours possibles sont également notifiées. Suite à votre notification, vous pouvez prendre contact avec le service des ressources humaines de la Délégation régionale dont vous dépendez pour bénéficier d'un accompagnement post-concours à partir de mi-septembre.

Les candidates et candidats inscrits sur liste principale

Les candidates et candidats admis reçoivent avec leurs résultats une proposition d'affectation. Chaque lauréat ou lauréate dispose d'un délai de 15 jours pour faire connaître son acceptation ou son refus du poste proposé.

Tout refus de l'affectation proposée sera considéré comme un refus par le lauréat ou la lauréate du bénéfice du concours.

Il en est de même dans le cas où il ne fait pas connaître sa réponse dans les délais impartis.

Les modalités d'affectation dépendent du type de concours.

- Concours internes non affectés : les candidates et candidats sont affectés dans des unités ou services dont la localisation leur est proposée par le CNRS.
- Concours internes affectés : les candidates et candidats sont affectés dans les unités ou services prévus par les arrêtés d'ouverture.

Les candidates et candidats inscrits sur la liste complémentaire

Les candidates et candidats inscrits sur la liste complémentaire ne peuvent être appelés qu'en cas de désistement de candidates et candidats inscrits sur la liste principale d'admission.

L'appel à la liste complémentaire se fait en fonction de l'ordre de classement des candidates et candidats.

La validité de la liste complémentaire cesse automatiquement à la date de début des épreuves du concours suivant.

La nomination

La nomination des lauréates et des lauréats aux concours internes prend effet à une date fixée par le CNRS.

Les lauréates et les lauréats ayant accepté l'affectation proposée sont nommés dans le grade de début de leur nouveau corps. Leur titularisation intervient au moment de leur nomination dans ce corps.

Le traitement des fonctionnaires nommés dans les nouveaux corps est déterminé en fonction de leur reclassement.

Les fonctionnaires détachés au CNRS, lauréates et lauréats d'un concours interne, sont radiés de leur corps d'origine au moment de leur nomination.

En cas de réussite au concours interne, le fonctionnaire du CNRS en position de détachement ou de mise à disposition peut bénéficier de son admission sans devoir réintégrer le CNRS.

En effet, l'article L421-5 du code de la recherche prévoit que les personnels de recherche peuvent bénéficier d'une nomination dans un autre corps à la suite d'un résultat à un concours sans qu'il soit mis fin à leur mise à disposition ou à leur détachement auprès d'administrations, de collectivités territoriales, d'organismes ou d'établissements pour y exercer une ou plusieurs missions de recherche, ou auprès d'organisations internationales intergouvernementales ou d'une institution ou d'un organe de l'Union européenne lorsque cette nomination n'est pas conditionnée à l'accomplissement d'une période de formation ou de stage.

Qui contacter ?

Pour tout complément d'information concernant les concours et le suivi de votre candidature, vous pouvez nous contacter via [ce formulaire](#). Une réponse vous sera apportée dans les meilleurs délais.



Mâle adulte d'une rainette «Dendropsophus sp.1» en Guyane française
© Renaud BOISTEL / IPHEP / CNRS Photothèque

CNRS - DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Service central des concours
concours@cnrs.fr
www.cnrs.fr



HR EXCELLENCE IN RESEARCH