



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Le CNRS recrute sa Directrice ou son Directeur Adjoint administratif de l'Institut national écologie et environnement (INEE)

Missions du poste :

Membre de l'équipe de direction de l'Institut national écologie et environnement (INEE), vous contribuez à l'élaboration de la stratégie scientifique de l'institut et pilotez sa mise en œuvre sur tous les champs de l'administration de la recherche.

Vous encadrez et animez l'équipe administrative.

Vous conduisez votre activité en interface avec les membres de l'équipe de direction, les unités, les délégations régionales, et l'ensemble des directions fonctionnelles.

Votre entité de rattachement :

La mission de l'INEE est de développer et de coordonner les recherches menées en sciences de l'écologie et de l'environnement, en mettant en synergie les thématiques présentes dans ses laboratoires : Biodiversité ; évolution, adaptation ; écologie fonctionnelle, analyse et gestion des services écosystémiques ; de l'anthropisation à l'artificialisation des milieux et du vivant ; rétroactions des systèmes socio-écologiques sur les changements globaux.

Face aux changements globaux que connaît notre planète, l'INEE, à travers les Objectifs du Développement Durable, privilégie une approche d'écologie globale : l'adaptation au changement global, qui requiert une démarche d'étude systémique fondée sur l'observation, l'expérimentation, la modélisation et l'archivage pour proposer des solutions ; le développement des conditions d'une recherche d'excellence, en mettant en place de dispositifs dédiés.

L'INEE pilote 85 unités mixtes de recherche, 12 fédérations et 19 groupements de recherche et 3 laboratoires de recherche internationaux. Ils réunissent 3000 chercheurs et enseignants chercheurs dont 680 CNRS, 1920 ingénieurs et techniciens dont 640 CNRS, et 1760 doctorants.

L'équipe de direction compte un directeur assisté de 5 directeurs adjoints scientifiques et d'une directrice adjointe de l'institut ainsi que d'une dizaine de chargés de missions.

L'équipe administrative comporte 5 secrétariats dédiés, plus une cellule communication : 3 personnes, une cellule internationale : 1 personne, une cellule valorisation : 1 personne, une cellule ressources financières : 2 personnes et une chargée des affaires générales.

Le profil recherché

Vous maîtrisez les techniques de management, vous disposez de compétences relationnelles et avez un goût affirmé pour l'accompagnement humain des équipes dans un contexte complexe.

Vous maîtrisez les méthodes de conduite du changement.

Vous avez une expérience confirmée en pilotage de projet. Vous connaissez l'organisation et le fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ainsi que la politique de recherche et d'innovation.

Vous maîtrisez les principes de la réglementation juridique, administrative et financière applicables aux établissements publics.

Vous avez des compétences budgétaires confirmées.

Vous êtes motivés par la possibilité d'impulser les projets de l'équipe dans une démarche d'amélioration continue (DAC).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Vous êtes à l'aise dans la communication et l'animation de réunions.

Vous avez des facilités à travailler en réseau afin de développer les synergies avec les autres Instituts du CNRS, les directions générales déléguées, les directions fonctionnelles du siège, les délégations régionales ainsi que les établissements et organismes partenaires pour l'ensemble des procédures et des questions relevant de son domaine.

D'une façon générale vous avez un esprit d'équipe naturel, vous avez le sens du détail et vous êtes adaptable face à des contextes variés.

Modalités de candidature

Votre candidature, constituée d'un fichier unique (CV + LM), sous format PDF (votre Nom et Prénom pour la dénomination du fichier), est à envoyer par mail à l'adresse dirigeants@cnrs-dir.fr et copie à jusqu'au **29/01/2022**.

Une première sélection sera faite sur dossier. Les candidat.es sélectionné.es seront auditionné.es lors d'un entretien.

Nos recrutements sont fondés sur les compétences, sans distinction d'origine, d'âge, ou de genre et tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Le CNRS

Le Centre national de la recherche scientifique est l'une des plus importantes institutions publiques au monde : 32 000 femmes et hommes (plus de 1 000 laboratoires et 200 métiers), en partenariat avec les universités et les grandes écoles, y font progresser les connaissances en explorant le vivant, la matière, l'Univers et le fonctionnement des sociétés humaines. Depuis plus de 80 ans, nous développons des recherches pluri et interdisciplinaires sur tout le territoire national, en Europe et à l'international. Le lien étroit que nous tissons entre nos missions de recherche et le transfert vers la société fait de nous un acteur clé de l'innovation en France et dans le monde. Le partenariat qui nous lie avec les entreprises est le socle de notre politique de valorisation et les start-up issues de nos laboratoires témoignent du potentiel économique de nos travaux de recherche.