



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Le CNRS recrute son administrateur ou administratrice de laboratoire Laboratoire d'Acoustique de l'Université du Mans

Lieu : Le Mans

Missions du poste :

L'administrateur du LAUM est membre de l'équipe de direction de l'unité et responsable du service administratif et financier du laboratoire. Il assure le pilotage administratif du laboratoire sous la responsabilité hiérarchique du directeur de l'unité. Il élabore et met en œuvre un plan d'action dans son périmètre d'activités en cohérence avec les objectifs stratégiques définies par la direction de l'unité. Il est garant du respect de la réglementation au sein de l'unité.

Votre entité de rattachement :

Le Laboratoire d'Acoustique de l'Université du Mans (LAUM) est une Unité Mixte de Recherche (UMR6613) composée d'environ 170 personnes réparties comme suit : 60 chercheurs et enseignants-chercheurs, 15 personnes au pôle technicoscientifique, 6 personnes au pôle administratif, 70 doctorants et post-doctorants.

Le LAUM est sous la double tutelle du CNRS et de le Mans Université. De plus, le LAUM est aujourd'hui porteur du projet PIA 3 « Ecole Universitaire de Recherche » qui vise à développer l'Institut d'Acoustique – Graduate School. Cet Institut a pour ambition de coordonner les activités en acoustique à l'Université du Mans. Le LAUM représente la partie recherche de cet institut.

Les activités :

Aide au pilotage de l'unité

- Participer à la réflexion, à la stratégie (en termes administratifs et financiers) et au déploiement des objectifs de l'unité et en assurer la mise en œuvre opérationnelle
- Proposer, construire et alimenter des outils d'analyse ou de pilotage en interaction avec la direction, les pôles opérationnels et les tutelles de l'unité
- Animer les réunions interservices et garantir la bonne réalisation des activités de soutien à la recherche
- Coordonner la bonne diffusion de l'information auprès des membres du LAUM, des tutelles et des partenaires extérieurs (collectivités territoriales, financeurs, partenaires industriels)
- Répondre aux enquêtes, audits et évaluations sur l'organisation, la production et les moyens de la structure

Gestion administrative et financière du laboratoire

- Assurer la responsabilité hiérarchique et animer le pôle gestion administrative de l'unité
- Veiller à la bonne application des règles et procédures administratives et accompagner l'unité dans l'application de nouvelles procédures

Activités en matière budgétaire et financière

- Coordonner l'élaboration et la mise en œuvre du budget du laboratoire, de l'ordre de 3,4M€ annuel (budget



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

consolidé) avec la responsable financière du laboratoire. Contrôler sa répartition et son exécution pour les différentes tutelles de rattachement de l'unité, toutes origines de crédits confondues

- Mettre en place les procédures financières, les procédures d'achat et organiser la tenue de l'inventaire
- Apporter un conseil et accompagner le montage financier (types de dépenses) des appels à projets principalement de type ANR ou Européens, le suivi de l'éligibilité des dépenses et la justification financière des différents projets de recherche

Le profil recherché

La personne recrutée sera intégrée à la direction du LAUM, encadrera l'équipe administrative composée de 6 personnes et sera en interaction avec l'ensemble des équipes et services de l'unité. Deux membres du pôle administratif ayant également des missions d'enseignement, elle devra également interagir avec le département d'enseignement d'acoustique afin d'organiser au mieux les activités. Elle sera également amenée à interagir fortement avec les services centraux de l'université et du CNRS.

Connaissances

- Connaissances générales de l'organisation, la culture et le fonctionnement de la recherche
- Bonnes connaissances de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux établissements publics et aux projets de recherche
- Connaissance des techniques d'achat (marchés publics en particulier), du droit des contrats
- Anglais lu, parlé et écrit ; savoir communiquer par oral et écrit, capacité à rédiger (niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles

- Maîtrise avancée des outils bureautiques et informatiques appliqués à la gestion
- La connaissance des outils de gestion utilisés dans le domaine de l'enseignement supérieur et de la recherche constituerait un atout supplémentaire (SIFAC, GESLAB, Webcontrat)

Compétences managériales

- Maîtrise de la conduite de projet
- Maîtrise des techniques de management
- Savoir hiérarchiser et organiser ses activités dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Disposer de qualités rédactionnelles et d'esprit de synthèse
- Capacité à évaluer et rendre compte
- Autonomie tout en ayant le sens du travail en équipe
- Qualités relationnelles et qualités d'écoute

Cadre de vie

Vous bénéficiez de modalités spécifiques de télétravail.
Vos congés et RTT annuels sont au nombre de 43.

Modalités de candidature

Votre candidature, constituée d'un fichier unique (CV + LM), sous format PDF (Nom et Prénom pour la dénomination du fichier), est à envoyer par mail à Olivier DAZEL (olivier.dazel@univ-lemans.fr) et Nadine LE LUDEC (nadine.leruledec@cnrs.fr)

La date limite de candidature est le 09/01/2023.

Une première sélection sera faite sur dossier. Les candidat.es sélectionné.es seront auditionné.es lors d'un



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

entretien.

Votre contact privilégié est Nadine LE LUDEC (nadine.leluddec@cnrs.fr).

Nos recrutements sont fondés sur les compétences, sans distinction d'origine, d'âge, ou de genre et tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Le CNRS

Le Centre national de la recherche scientifique est l'une des plus importantes institutions publiques au monde : 32 000 femmes et hommes (plus de 1 000 laboratoires et 200 métiers), en partenariat avec les universités et les grandes écoles, y font progresser les connaissances en explorant le vivant, la matière, l'Univers et le fonctionnement des sociétés humaines. Depuis plus de 80 ans, nous développons des recherches pluri et interdisciplinaires sur tout le territoire national, en Europe et à l'international. Le lien étroit que nous tissons entre nos missions de recherche et le transfert vers la société fait de nous un acteur clé de l'innovation en France et dans le monde. Le partenariat qui nous lie avec les entreprises est le socle de notre politique de valorisation et les start-up issues de nos laboratoires témoignent du potentiel économique de nos travaux de recherche.

<https://youtu.be/IDlukqEGCbM>