



## DOSSIER DE CANDIDATURE

Nom d'usage : .....

Nom de naissance <sup>(1)</sup> : .....

Prénom : .....

### **Recrutement par la voie contractuelle de personnels techniques et administratifs handicapés en 2023<sup>(2)</sup>**

- Ingénieurs de recherche
- Ingénieurs d'études
- Assistants ingénieurs
- Techniciens de la recherche
- Adjoints techniques de la recherche

**N° de poste..... BAP ..... Année 2023**

La date limite de dépôt de ce dossier de candidature complet est fixée **IMPERATIVEMENT** au 24 juillet 2023 à 12h. Il doit être envoyé par la poste, cachet de la poste faisant foi.

**Passé ce délai, toute candidature sera automatiquement rejetée.**

(1) Si différent du nom d'usage

(2) Cocher la case correspondante

## **Quelques conseils pour vous aider à remplir votre dossier de candidature**

- N'oubliez pas de dater et signer la Déclaration sur l'Honneur
- Un seul exemplaire du dossier de candidature doit être adressé
- Imprimez le dossier de candidature en RECTO SIMPLE, pas de spirales ou de dos collés, une agrafe suffit.

Joindre à votre dossier :

- Photocopie des diplômes signés.
- Curriculum vitae.
- Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées [CDAPH] ou tout document justifiant de la qualité de bénéficiaire de l'obligation d'emploi.
- En tant que personne bénéficiaire de l'obligation d'emploi, vous avez la possibilité sous certaines conditions de bénéficier d'une mesure d'aménagement de votre audition éventuelle. Il convient de le signaler au moment du dépôt du dossier de candidature.
- Si vous n'êtes pas titulaire des diplômes ou titres exigés, vous avez la possibilité de demander une équivalence de vos expériences professionnelles et de vos diplômes. En cas d'admissibilité, votre demande d'équivalence sera examinée par une commission spécifique qui étudiera la recevabilité de votre candidature en fonction des pièces justificatives que vous aurez transmises. Ces documents peuvent être des diplômes (français mais n'étant pas dans la liste prévue ou étrangers avec traduction en français auprès d'un traducteur assermenté) et/ou des documents permettant l'appréciation de la qualification professionnelle (contrat de travail, avenant...). Le centre ENIC-NARIC France délivre des attestations de comparabilité et de reconnaissance d'études/de formation pour les diplômes étrangers. Ces attestations sont reconnues par les commissions d'équivalences et peuvent également servir pour d'autres concours dans la fonction publique. Attention, le délai pour l'obtention est de 4 mois maximum.
- Accusé de réception.
- Enveloppe format DL timbrée moins de 20 grammes avec votre adresse personnelle

<b>E</b> TAT-CIVIL
--------------------

Madame <sup>(1)</sup>  Monsieur <sup>(1)</sup>

Nom d'usage : .....

Nom de naissance<sup>(2)</sup> : .....

Prénom : .....

Date de naissance (jj/mm/aaaa) : .....

Nationalité : .....

Adresse personnelle : .....

.....

Téléphone : .....

Adresse électronique : .....

Vous souhaitez bénéficier d'un aménagement d'épreuves :

oui  non

Si oui, indiquez, ci-dessous, vos besoins :

.....

.....

.....

Vous souhaitez bénéficier d'un accès facilité à la salle (1) :

oui  non

Si oui, indiquez, ci-dessous, vos besoins :

.....

.....

.....

.....

(1) Cocher la case correspondante

(2) Si différent du nom d'usage

Nom d'usage : ..... Prénom : ..... N° poste : .....

**F**ORMATION INITIALE et/ou DIPLOMANTE

**2**

Diplôme obtenu	Ecole, université, établissement, organisme	Lieu	Date d'obtention (mm/aaaa)

**F**ORMATIONS SUIVIES (les 3 dernières années et/ou les plus pertinentes)

Intitulé du stage ou formation suivie	Organisme de formation	Lieu	Date	Durée de la formation



## **Motivations personnelles**

☞ **L'étude du dossier est une phase essentielle dans le déroulement du recrutement. Le dossier établi par le candidat permet de faire une première évaluation de la candidature. Seuls les candidats dont le dossier est sélectionné par le jury sont auditionnés**

**Le dossier est le seul élément dont dispose le jury pour sélectionner les candidats qui seront auditionnés.**

Nom d'usage : .....Prénom :..... N° poste : .....

**Motivations** (2 pages maximum)

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the header. It is intended for the candidate to write their motivations, with a maximum length of two pages.

Nom d'usage : .....Prénom : .....N° poste : .....



**LISTE DES TRAVAUX**

**5**

Liste des travaux : publications, ouvrages, brevets, communications à des congrès, colloques et séminaires, conception et réalisation d'appareillages, études, projets, notes, rapports techniques, etc.

Précisez si ces travaux ont été exécutés à titre d'auteur principal ou de co-auteur ou de collaborateur.

Dans cette rubrique, devront figurer également les stages, cours ou travaux pratiques que vous aurez assurés.

**NE JOINDRE AUCUN DOCUMENT AU DOSSIER DE CANDIDATURE**

Nom d'usage : .....Prénom :..... N° poste : .....

**C**ANDIDATURES MULTIPLES

► **JE ME PRÉSENTE, LORS DE CETTE SESSION, AUX AUTRES POSTES :**

N° POSTE							
CORPS							
BAP							

Nom d'usage : ..... Prénom : ..... N° poste : .....

## Situation professionnelle actuelle

### Secteur public

Fonctionnaire  Fonctionnaire stagiaire  Contractuel

Fonction exercée : .....

Corps/grade (s'il y a lieu) : .....

Employeur : .....

### Secteur privé

Fonction exercée : .....

Employeur : .....

### Étudiant

### Sans emploi

## Service national

◆ Si vous êtes un homme né avant le (ou le) 31 décembre 1978 :

Avez-vous accompli le service national ?                      oui                       non

Si non, avez-vous été dispensé, réformé ou exempté ?    oui                       non

◆ Si vous êtes un homme né après le 31 décembre 1978 ou une femme née après le 31 décembre 1982 :

Avez-vous accompli l'obligation de recensement ?                      oui                       non

Avez-vous accompli la journée d'appel de préparation à la défense ?    oui                       non

Nom d'usage : ..... Prénom : ..... N° poste : .....

## Déclaration sur l'Honneur

Je soussigné(e)

Nom d'usage : .....

Prénoms : .....

certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans ce dossier et sollicite mon inscription sur la liste des candidats admis à prendre part au recrutement suivant :

Poste n° ..... BAP .....

Corps .....

Je déclare en outre avoir été prévenu(e) que toute déclaration inexacte de ma part ainsi que tout refus d'affectation proposée par le CNRS entraînerait l'annulation de mon éventuelle admission à ce concours.

à ....., le .....

**Signature du candidat**

*Précédée de la mention*

*«lu et approuvé»*

# **P**ARTIE RÉSERVÉE À LA DÉLÉGATION

## **Accusé de réception**

Le dossier de candidature déposé par

M - Mme : .....

pour un contrat donnant vocation à titularisation dans le corps des :

.....

a été enregistré le : .....

par le service des ressources humaines de la délégation.

Délégation régionale.....

NB : un exemplaire à adresser au candidat

un exemplaire à joindre au dossier

**Cet accusé de réception ne préjuge en rien de la recevabilité de la candidature.**