



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Le CNRS recrute son/sa Directeur/Directrice du Bureau de Nairobi

Dans le cadre de la mise en œuvre de son Plan pluriannuel de coopérations avec l'Afrique, le CNRS ouvre son 11^{ème} bureau dans le monde, à Nairobi au Kenya.

Votre mission

Nommé.e par le Président Directeur Général du CNRS, Chercheur.euse ou Enseignant.e chercheur.euse, vous contribuez à l'élaboration de la politique de coopération et de rayonnement du CNRS en Afrique Subsaharienne hors pays d'Afrique australe (Afrique de l'Ouest, Afrique de l'Est et Afrique centrale) et à sa mise en œuvre, en cohérence avec le Plan pluriannuel de coopérations scientifiques du CNRS avec l'Afrique.

Vous établissez le nouveau bureau du CNRS à Nairobi, et, avec l'appui d'un agent qui sera affecté au bureau, pilotez et coordonnez l'ensemble des activités du bureau en interaction étroite avec la Direction Europe et International.

Vous exercez votre mission sous la responsabilité du Directeur de la Direction Europe et International (DEI) et en lien étroit avec l'adjointe au Directeur, responsable du secteur Afrique, Moyen-Orient, Inde (AMOI) et son équipe.

Vos activités

En tant que Directrice/Directeur du bureau de Nairobi, vous :

- **Établissez le bureau du CNRS à Nairobi**, hébergé temporairement dans les locaux de l'Ambassade de France au Kenya ;
- **Contribuez au suivi et au déploiement de la stratégie pluriannuelle de coopérations scientifiques du CNRS avec l'Afrique**, en synergie le cas échéant avec des stratégies et instruments de coopération nationaux, européens (Horizon Europe) et internationaux (appels à projets conjoints entre agences de financement).
Vous contribuez en particulier :
 - au **renforcement des coopérations scientifiques avec les pays d'Afrique subsahariennes**, en lien avec votre homologue du bureau du CNRS à Pretoria (Afrique du Sud / bureau commun avec l'IRD et le CIRAD),
 - au **développement de liens et coopérations inter-régionaux dans votre zone et plus globalement au sein du continent africain**, en lien avec le bureau de Pretoria.
- **Établissez des liens privilégiés et représentez l'organisme auprès des partenaires institutionnels et de l'ensemble des acteurs de la recherche** d'intérêt pour le CNRS et en particulier les partenaires universitaires. Vous contribuez à la négociation et veillez à l'application des accords du CNRS avec ses partenaires institutionnels.
- Assurez l'**interface entre la direction du CNRS** (PDG, DGDS, directions d'instituts) **et les acteurs décisionnaires** dans votre zone de compétence, notamment par l'organisation de dialogues institutionnels, de mission de la gouvernance ou l'accueil de délégations en cohérence avec la stratégie de coopération internationale du CNRS.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

- Assurez **l'accompagnement des chercheurs** porteurs de projets de coopération scientifique avec les pays relevant de votre périmètre. Vous veillez à la cohérence des actions de coopération du CNRS, en relation étroite avec les services des ambassades concernées.
- Assurez **une veille scientifique et institutionnelle afin d'être un relais d'informations stratégiques** pour la gouvernance, les directions d'Institut et l'ensemble des acteurs du CNRS, dans l'objectif de contribuer à l'élaboration, au déploiement et au suivi de la politique de coopération du CNRS avec l'Afrique.
- Encadrez et coordonnez les activités des agents du bureau, et animez le service

Vous mettez en œuvre des **actions d'influence** en :

- **Établissant une politique de communication pour renforcer le rayonnement du CNRS en Afrique subsaharienne.** Vous pilotez la mise en œuvre des actions de communication, notamment auprès des acteurs scientifiques et institutionnels de la coopération, en France et en Afrique subsaharienne.
- **Veillant à la cohérence de l'équipe France à Nairobi,** notamment en maintenant des relations avec nos partenaires français (IRD, Cirad ...) installés sur le territoire.
- **Établissant et animant un réseau de partenaires, chercheurs et institutionnels, français et africains,** dans l'objectif de développer une expertise sur les perspectives de coopération scientifique avec l'Afrique, de renforcer les projets existants et de contribuer à leur visibilité.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Votre profil

Vous justifiez d'une :

- expérience de plus de 10 ans dans la recherche, dont une expérience à l'étranger et/ou en relation avec le continent africain serait appréciée ;
- bonne expérience dans des fonctions de valorisation de la recherche et connaissance approfondie des enjeux diplomatiques ;
- aptitude à diriger des services d'influence et à mener des actions de communication et de rayonnement ;
- capacité à animer des collectifs de travail, vous permettant de conduire et mobiliser différents acteurs autour de projets communs ;
- légitimité scientifique et institutionnelle vous donnant la capacité à interagir avec des interlocuteurs français et africains de haut niveau ainsi qu'à représenter et à exprimer le positionnement du CNRS dans des arènes publiques, gouvernementales et diplomatiques.

En tant que directeur/directrice du bureau de Nairobi, est attendu :

- des connaissances approfondies du paysage de la recherche mondial et africain en particulier, ainsi que des enjeux géopolitiques de la coopération scientifique avec les pays africains ;
- une maîtrise de la rédaction de notes de synthèse, de textes de positionnement et de supports de communication ;
- français courant (parlé, lu et écrit) ;
- une maîtrise de l'anglais niveau C1 minimum (parlé, lu et écrit).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Qualité de vie au travail

Télétravail : possible

Congés et RTT annuels : 43 jours

Formation : accès au catalogue de formation interne

Autres avantages : action sociale (sport et loisirs, billetterie, ...)

Déplacements : en France et à l'étranger (principalement en Afrique subsaharienne)

Modalités de candidatures

Statut : chercheur/enseignant-chercheur de nationalité française

Temps de travail : Temps complet

Contrat : 2 ans renouvelable une fois

Lieu : Nairobi | KENYA

Début : Dès que possible

Votre dossier de candidature :

- CV

- lettre de motivation incluant un projet exprimant votre vision des enjeux de la coopération du CNRS avec les pays africains et le rôle du bureau de Nairobi au regard de ces enjeux | Format libre

à l'adresse suivante :

dirigeants@cnrs-dir.fr au plus tard le **05/05/2024** à l'adresse suivante.

Une première sélection sera faite sur dossier. Les candidat.es sélectionné.es seront auditionné.es lors d'un entretien.

Votre contact privilégié pour ce recrutement est Rémi Chaume (remi.chaume@cnrs.fr).

Nos recrutements sont fondés sur les compétences, sans distinction d'origine, d'âge ou de genre et tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Votre entité de rattachement

Rattachée à la Direction Générale Déléguée à la Science, la Direction Europe et International contribue à l'élaboration, la mise en œuvre et la valorisation de la politique scientifique de collaboration européenne et internationale du CNRS. Son effectif est de 60 agents. Elle est composée d'une direction administrative et de pôles géographiques, et coordonne un réseau de 11 bureaux de représentation à l'étranger dont le nouveau bureau à Nairobi.

Le CNRS

Le Centre national de la recherche scientifique est l'une des plus importantes institutions publiques au monde : 33 000 femmes et hommes (plus de 1 000 laboratoires et 200 métiers), en partenariat avec les universités et les grandes écoles, y font progresser les connaissances en explorant le vivant, la matière, l'Univers et le fonctionnement des sociétés humaines. Depuis plus de 80 ans, nous développons des recherches pluri et interdisciplinaires sur tout le territoire national, en Europe et à l'international. Le lien étroit que nous tissons entre nos missions de recherche et le transfert vers la société fait de nous un acteur clé de l'innovation en France et dans le monde. Le partenariat qui nous lie avec les entreprises est le socle de notre politique de valorisation et les start-up issues de nos laboratoires témoignent du potentiel économique de nos travaux de recherche.

