



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Le CNRS recrute sa/son Directeur ou directrice adjoint.e administratif.ve adjoint.e de CNRS Écologie & Environnement

Votre mission

Sous la direction et aux côtés de la DAA de l'institut en tant qu'adjoint, le DAA adjoint accompagne la mise en œuvre opérationnelle et administrative de la politique stratégique de l'institut. Il est en charge du pilotage des projets transverses de la direction administrative et conduit les travaux d'amélioration continue de l'activité administrative dans la perspective d'une aide renforcée au pilotage et de la sécurisation des décisions, actions, arbitrages. Il représente la DAA en son absence.

Vos activités

En tant que Directeur ou directrice adjoint.e administratif.ve adjoint.e de CNRS Écologie & Environnement, vos activités consistent à :

en matière d'aide au pilotage de l'Institut

- contribuer auprès de la DAA à la construction d'un schéma d'allocation des ressources humaines et financières en adéquation avec la stratégie scientifique de l'Institut
- participer à la construction du budget annuel de l'Institut
- proposer et veiller à la production de processus et d'indicateurs d'aide au pilotage
- analyser les interfaces de l'organisation interne et les procédures, en assurer la sécurisation en s'appuyant sur l'intelligence collective et en étroite coopération avec les responsables de pôles.

en matière de mise en œuvre de la stratégie

- accompagner et garantir l'exécution de la stratégie de l'Institut sur le plan budgétaire et RH en collaboration avec la DAA, les unités de recherche et les délégations régionales

en matière d'interface entre les entités

- représenter l'Institut auprès des unités de recherche et des partenaires internes (délégations, Instituts, directions fonctionnelles) et externes (entreprises, organismes de recherches, universités, ...)

en matière d'encadrement et d'animation d'équipe

- seconder la directrice adjointe administrative dans la coordination de l'équipe administrative (15 personnes) et particulièrement sur les champs administratifs, financiers et RH

Votre profil

Vous justifiez d'une expérience de 5 ans en élaboration et mise en œuvre de politique de gestion administrative et financière (en laboratoire de recherche apprécié), ainsi qu'une capacité avérée d'adaptation à l'environnement professionnel. Lors de votre expérience, vous avez su mettre en œuvre votre capacité à analyser, objectiver, synthétiser et conceptualiser.

Fédérateur, vous savez mobiliser et coordonner des équipes. Ces qualités vous permettant, notamment, de conduire et accompagner le changement.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Qualité de vie au travail

Télétravail : possible

Congés et RTT annuels : 43 jours

Transport : participation au titre de transport

Restauration : restaurant collectif

Formation : accès au catalogue de formation interne

Intégration : accompagnement individuel durant votre 1^{ère} année

Autres avantages : action sociale (sport et loisirs, billetterie, ...)

Modalités de candidature

Statut : Poste ouvert aux fonctionnaires (cat. A) et non fonctionnaires (CDI, CDD de droit public. Salaire : 40-55k€)

Temps de travail : Temps plein

Lieu : Paris (75016)

Début : Dès que possible

Votre candidature est à transmettre par mail à l'adresse suivante avant le **25/10/2024**:

drh.ddcs.dirigeants@cnrs.fr

Nos recrutements sont fondés sur les compétences, sans distinction d'origine, d'âge ou de genre et tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Votre Institut

CNRS Écologie & Environnement est l'un des dix instituts du CNRS. Il a pour mission de fédérer et faire émerger les sciences de l'environnement au sein de ses unités. L'équipe administrative est composée de 5 pôles (Structures & RH, communication, ressources financières et Europe & International, valorisation innovation et partenariat) qui rassemblent une quinzaine d'agents.

Rejoindre CNRS Écologie & Environnement, c'est intégrer un réseau d'excellence, et contribuer à des découvertes qui façonneront l'avenir de la recherche.

Visitez le site internet de INEE :

<https://www.inee.cnrs.fr/fr>

Le CNRS

Le Centre national de la recherche scientifique est l'une des plus importantes institutions publiques au monde : 32 000 femmes et hommes (plus de 1 000 laboratoires et 200 métiers), en partenariat avec les universités et les grandes écoles, y font progresser les connaissances en explorant le vivant, la matière, l'Univers et le fonctionnement des sociétés humaines. Depuis plus de 80 ans, nous développons des recherches pluri et interdisciplinaires sur tout le territoire national, en Europe et à l'international. Le lien étroit que nous tissons entre nos missions de recherche et le transfert vers la société fait de nous un acteur clé de l'innovation en France et dans le monde. Le partenariat qui nous lie avec les entreprises est le socle de notre politique de valorisation et les start-up issues de nos laboratoires témoignent du potentiel économique de nos travaux de recherche.

