



cnrs

CONCOURS INTERNE
**PERSONNELS INGÉNIEURS
ET TECHNICIENS**

Guide du candidat et de la candidate
Édition 2025

Sommaire

01	AVANT-PROPOS	3
02	LES CONDITIONS POUR CONCOURIR	4
03	LE CHOIX DES CONCOURS	6
04	FOCUS SUR LES CORPS ET GRADES	7
05	L'INSCRIPTION	9
06	LES ÉPREUVES	12
07	LES RÉSULTATS	14
08	LE CALENDRIER DU CONCOURS	15
09	TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES	16

Avant-propos

Pour l'accompagnement et l'appui de ses politiques de recherche, le CNRS recrute chaque année des ingénieurs et des techniciens par voie de concours internes.

Les concours internes occupent une place importante dans la politique de gestion des ressources humaines du CNRS. En effet, ils constituent pour les candidats et les candidates un vecteur d'évolution professionnelle.

Les concours internes permettent à chaque agent d'être acteur de son parcours au sein de l'établissement. Il s'agit en effet d'une opportunité de promotion qui lui est offerte en lien avec son profil et ses compétences.

Ce guide a pour finalité de donner toutes les informations et conseils nécessaires pour inviter les agents à proposer leur candidature.

Les conditions pour concourir

Pour pouvoir vous inscrire aux concours, vous devez remplir des conditions générales et particulières.

Les conditions générales

Les concours internes sont ouverts aux :

- agents (contractuels CDD/ CDI et fonctionnaires) des 3 versants de la fonction publique (État, territoriale, hospitalière)
- militaires et magistrats en fonction dans une organisation internationale inter-gouvernementale ou qui justifient d'une durée de services accomplis dans une administration, un organisme ou un établissement d'un État membre¹ de la Communauté européenne ou d'un État partie à l'accord sur l'Espace économique européen²⁻³.

Pour concourir, vous devez jouir de vos droits civiques et ne pas avoir subi de condamnations incompatibles avec l'exercice des fonctions. Si vous êtes admis ou admise à concourir, l'administration peut procéder à des vérifications complémentaires jusqu'à la fin du concours.

Les conditions de nationalité

Aucune condition de nationalité n'est exigée pour l'accès aux corps d'ingénieur/ingénieure de recherche, d'ingénieur/ingénieure d'études et d'assistant ingénieur/assistante ingénieure. Pour l'accès aux corps de technicien/technicienne et d'adjoint/adjointe technique de la recherche, les candidates et les candidats doivent posséder la nationalité française ou être ressortissant ou ressortissante d'un autre État membre de la Communauté européenne¹ ou d'un autre État membre de l'Espace économique européen²³.

Les conditions d'ancienneté

Pour pouvoir concourir, vous devez avoir accompli un nombre minimal d'années de services publics exigées au 1er janvier de l'année au titre de laquelle est organisé le concours et être en fonction à la date de clôture des inscriptions :

IR	Justifier d'au moins 7 ans de services publics dans un corps, cadre emplois ou emploi de catégorie A ou de niveau équivalent (article R423-23)
IECN	Justifier d'au moins 5 ans de services publics (article R423-42)
AI	Justifier d'au moins 4 ans de services publics (article R423-57)
TCN	Justifier d'au moins 4 ans de services publics (article R423-70)
ATRP2	Justifier d'au moins 1 an de services publics (article 3-6 III D. n°2019-491)

¹ Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Italie, Lettonie, Lituanie, Luxembourg, Malte, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République tchèque, Roumanie, Slovaquie, Slovénie et Suède.

² Islande, Liechtenstein et Norvège.

³ Il convient de noter que 3 autres États bénéficient de ces mêmes dispositions pour leurs ressortissants, la Confédération helvétique, la principauté de Monaco et la principauté d'Andorre

Les conditions particulières

Pour le calcul de l'ancienneté, sont pris en compte :

- les services accomplis en qualité de fonctionnaire titulaire et stagiaire ;
- les services accomplis en qualité de contractuel de droit public ;
- les périodes de détachement ;
- les périodes de mise à disposition ;
- les périodes de congé parental ;
- les services militaires et période de service national ;
- les jours de congés de présence parentale ;
- les services en disponibilité pour convenance personnelle, si activité salariée ;
- les années de réalisation d'un doctorat qui ont été financées par le biais d'un contrat doctoral.

Le congé de formation dans le calcul de l'ancienneté

Pour les candidats et candidates titulaires, la durée du congé est prise en compte dans l'ancienneté. Pour les candidats et candidates contractuels, seules les périodes rémunérées sont prises en compte.

À la clôture des inscriptions

Vous devez être en activité, en détachement, en congé parental ou bénéficiaire d'un des congés suivants :

- annuels, de maladie ;
- de maternité, de paternité ou d'adoption ;
- de longue maladie ;
- de formation professionnelle ;
- de formation syndicale ;
- d'accompagnement d'une personne en fin de vie.

Les fonctionnaires ou contractuels, en congé de longue durée, en disponibilité ou congé sans rémunération ne peuvent pas postuler aux concours internes du CNRS.

Le choix des concours

Quels concours choisir ?

Les arrêtés d'ouverture des concours fixent chaque année, pour chaque corps (voir Focus p.7 et 8) et par branches d'activités professionnelles (BAP), la liste et le volume des emplois offerts.

La liste des concours et les profils de poste sont en ligne sur le [site internet du CNRS](#).

Sous réserve de remplir les conditions requises, vous pouvez vous présenter :

- **à plusieurs concours au sein de la même BAP** donnant accès au même corps, choisis en fonction de votre profil et de votre affectation ;
- **à plusieurs concours relevant de différentes BAP** donnant accès au même corps, choisis en fonction de la spécificité des emplois à pourvoir ;
- **à plusieurs concours donnant l'accès à différents corps** relevant de la même BAP ou de BAP différentes.

Point de vigilance

Si vous appartenez à un corps de fonctionnaires des établissements publics à caractère scientifique et technologique (EPST), vous ne pouvez pas présenter un concours donnant l'accès à un corps équivalent du CNRS :

Exemple : *un ingénieur ou une ingénieure d'études titulaire au sein de l'INRAE ne peut se présenter à un concours d'ingénieur d'études au sein du CNRS.*

Focus sur les BAP

BAP A	Sciences du vivant, de la terre et de l'environnement
BAP B	Sciences chimiques et Sciences des matériaux
BAP C	Sciences de l'Ingénieur et instrumentation scientifique
BAP D	Sciences Humaines et Sociales
BAP E	Informatique, Statistiques et Calcul scientifique
BAP F	Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs
BAP G	Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention
BAP J	Gestion et Pilotage

Conseils

Dans le cadre de votre projet d'évolution professionnelle, vous avez la possibilité de vous rapprocher du service ressources humaines de la délégation dont relève votre unité afin de bénéficier d'un accompagnement à la préparation aux concours.

Focus sur les corps et grades

Ingénieur de recherche (IR)

Les ingénieurs de recherche exercent des responsabilités dans les domaines scientifique, technique et administratif des établissements publics à caractère scientifique et technologique. Ils assurent des missions de conception et de coordination d'activités et de conduite de projets d'envergure. Ils peuvent assurer des fonctions de direction et d'encadrement au sein de ces établissements.

Ils définissent et conduisent les diverses activités techniques et administratives qui concourent à la réalisation d'un programme de recherche.

Ils participent à la mise en œuvre des activités de recherche, de valorisation et de diffusion de l'information scientifique et technique.

Ils peuvent être chargés de toute étude ou mission de coopération internationale, d'enseignement ou d'administration de la recherche

Classé dans la catégorie A de la fonction publique, ce corps comporte 2 grades :

- ingénieur de recherche (IR).
- ingénieur de recherche hors classe (IRHC)

Ingénieur d'études (IE)

Les ingénieurs d'études concourent à l'élaboration, à la mise au point et au développement des techniques scientifiques nouvelles ainsi qu'à l'amélioration de leurs résultats.

Ils ont une mission générale de valorisation des résultats de la recherche et de diffusion de l'information scientifique et technique. Ils peuvent, en outre, se voir confier des missions de coopération internationale, d'enseignement ou d'administration de la recherche. Ils peuvent participer à l'encadrement des assistants ingénieurs, des personnels techniques et administratifs de l'unité de recherche ou du service auquel ils sont affectés.

Classé dans la catégorie A de la fonction publique, ce corps comporte 2 grades :

- ingénieur d'études de classe normale (IECN) ;
- ingénieur d'études hors classe (IEHC).

Assistant ingénieur (AI)

Les assistants ingénieurs sont chargés de veiller à la préparation et au contrôle de l'exécution de toutes les opérations techniques réalisées dans les unités de recherche et les services.

Ils peuvent être chargés d'études spécifiques, de mise au point ou d'adaptation de techniques nouvelles. Ils ont une mission générale de valorisation des résultats de la recherche et de diffusion de l'information scientifique et technique.

Ils peuvent en outre se voir confier des missions de coopération internationale, d'enseignement ou d'administration de la recherche. Ils peuvent participer à l'encadrement des personnels techniques et administratifs de l'unité de recherche ou du service auquel ils sont affectés.

Classé dans la catégorie A de la fonction publique, ce corps comporte un grade unique.

Technicien de la recherche (TR)

Les techniciens de la recherche mettent en œuvre l'ensemble des techniques exigées pour la réalisation des programmes d'activité, qui sont entrepris au sein des unités de recherche ou de services où ils sont affectés. Ils peuvent participer à la mise au point et à l'adaptation de techniques nouvelles. Ils ont une mission générale de valorisation des résultats de la recherche et de diffusion de l'information scientifique et technique. Ils peuvent en outre se voir confier des missions de coopération internationale, d'enseignement ou d'administration de la recherche. Classé dans la catégorie B de la fonction publique, ce corps comporte 3 grades :

- technicien de la recherche de classe normale (TCN);
- technicien de la recherche de classe supérieure (TCS) ;
- technicien de la recherche de classe exceptionnelle (TCE).

Adjoint technique de la recherche (ATR)

Les membres des corps des adjoints techniques de la recherche concourent à l'accomplissement des missions des unités de recherche et des services des établissements publics à caractère scientifique et technologique dans lesquels ils exercent. Les adjoints techniques principaux de la recherche de 2^{ème} classe et de 1^{ère} classe sont chargés des tâches d'exécution qualifiées.

Classé dans la catégorie C de la fonction publique, ce corps comporte 3 grades :

- adjoint technique de la recherche (ATR) ;
- adjoint technique principal de la recherche de 2^{ème} classe (ATRP2) ;
- adjoint technique principal de la recherche de 1^{ère} classe (ATRP1).

L'inscription

Avant de s'inscrire, il est important de bien identifier les concours qui répondent à votre profil ou à votre projet d'évolution professionnelle.

Consultez le portail des métiers, référentiel qui comporte par type d'emploi des informations descriptives détaillées (missions, compétences, environnement professionnel) : [Portail des métiers IT](#)

Comment m'inscrire ?

Pour faciliter votre inscription et la constitution de votre dossier de candidature, les inscriptions aux concours internes du CNRS sont dématérialisées.

À l'ouverture de la campagne, il vous suffit de vous rendre sur le site dédié :

[CEL-CI - Concours Internes](#)

L'inscription en ligne comporte 3 étapes :

- 1. l'ouverture de votre compte candidat/candidate** qui vous permet de vous inscrire à un ou plusieurs concours (si vous êtes personnel d'une unité du CNRS, vous disposez d'un identifiant Janus que vous pouvez utiliser pour créer votre candidature) ;
- 2. la saisie des informations nécessaires à l'examen de votre candidature** au travers d'écrans présentés successivement ;
- 3. la validation de votre inscription.**

Des écrans informatifs vous guident tout au long de la saisie des données nécessaires à votre inscription. Une fois terminée, un récapitulatif s'affiche et vous permet d'en vérifier l'exactitude, le cas échéant, d'y apporter les modifications nécessaires, puis de valider votre dossier.

À la suite de la validation de votre dossier, un accusé de réception vous est adressé à l'adresse courriel saisie lors de votre inscription. S'il ne vous est pas parvenu, il est recommandé de vérifier dans votre dossier de courrier indésirable.

Durant la période d'inscription, vous pouvez modifier votre dossier jusqu'à la date de clôture des inscriptions, en reprenant la même procédure que pour l'inscription avant validation. Toute modification des données contenues dans les dossiers devra faire l'objet d'une nouvelle validation. Si vous avez validé votre inscription et que la période d'inscription n'est pas close, vous pouvez également annuler votre candidature pour y apporter les modifications que vous jugerez utiles. N'oubliez pas de valider à nouveau votre candidature pour recevoir un nouvel accusé de réception.

Comment suis-je informé(e) des suites réservées à ma candidature ?

Après la clôture des inscriptions, le service recrutement et intégration vérifie que vous remplissez bien les conditions pour concourir et que votre dossier est complet.

Si votre candidature se révèle recevable et conforme, vous serez déclaré(e) admis(e) à concourir et votre nom sera mentionné en tant que tel dans la liste des candidats et des candidates qui est publiée sur le site institutionnel.

S'il s'avère que vous ne remplissez pas les conditions requises pour concourir, vous recevrez un courrier officiel vous informant des motifs de non admission à concourir.

Points de vigilance

Vous devez réaliser votre inscription en ligne entre les dates d'ouverture et de clôture fixées par l'arrêté d'ouverture aux concours. Le dossier de candidature doit être constitué et validé avant la date limite de dépôt. La dernière manifestation de volonté du candidat ou de la candidate sera considérée comme la seule valable. Passé ce délai, toute candidature sera automatiquement rejetée.

Conseils

- Bien vérifier les branches d'activités professionnelles (BAP) et les numéros de concours avant de valider votre inscription car en cas d'erreur, aucune correction n'est possible après la date de clôture des inscriptions
- Bien vérifier le contenu et la complétude de votre dossier de candidature
- Ne pas attendre les derniers jours pour remplir et valider votre dossier d'inscription. Tout dossier complet mais non validé à la date de clôture sera systématiquement refusé.

Contenu du dossier de candidature

Vous devez obligatoirement fournir un dossier complet pour pouvoir valider votre demande d'inscription.

Assurez-vous donc que vous êtes en possession de toutes les informations nécessaires :

- état civil ;
- situation administrative ;
- récapitulatif de votre formation initiale et professionnelle ;
- expériences professionnelles successives (carrière, mobilité) ;
- rapport d'activité ;
- organigrammes de votre structure d'affectation et de votre service ;
- liste des travaux que vous avez réalisés (sans joindre les publications).

Si vous n'appartenez pas au CNRS, vous devrez fournir :

- une attestation de votre administration précisant votre situation actuelle ;
- un état des services effectués (fiche carrière).

Points de vigilance

- Pour les concours d'ingénieures et ingénieurs, de techniciennes et techniciens, vous devez établir un rapport d'activité. Le rapport d'activité est une pièce essentielle de votre dossier. Il va constituer pour le jury le document de référence pour l'évaluation de votre candidature
- Les organigrammes sont également des pièces importantes de votre dossier de candidature. Ils doivent permettre au jury de situer vos fonctions et votre positionnement dans votre environnement de travail. Ils doivent être actualisés et comporter si possible, la signature du responsable de votre structure.
- L'état des services effectués ou fiche carrière est un document qu'il est souvent difficile d'obtenir rapidement. Nous ne pouvons que vous conseiller de le demander dès que possible à votre service des ressources humaines ou de gestion du personnel sans attendre la période d'ouverture des inscriptions aux concours internes.

Les possibilités d'aménagement d'épreuves

Des aménagements d'épreuves sont possibles pour les personnes en situation de handicap dans les conditions prévues par les arrêtés d'ouverture des concours.

Si vous êtes atteint d'un handicap permanent et avez la qualité de travailleur handicapé ou êtes bénéficiaire de l'obligation d'emploi, vous pouvez bénéficier d'un aménagement d'épreuve pour la réalisation de votre audition. Il en est de même si vous êtes atteint d'un handicap temporaire.

Vous devez demander les aménagements au moment de votre inscription. Les demandes sont étudiées après la production d'un justificatif attestant l'appartenance à l'une des catégories précitées et d'un certificat médical qui précise les aménagements souhaités, complété par un médecin agréé désigné par l'administration.

Ces aménagements ne vous sont pas accordés automatiquement, ils le sont en fonction de la nature de votre handicap. Ils permettent notamment d'adapter la durée et le fractionnement des épreuves à vos moyens physiques ou de vous apporter les aides humaines et techniques nécessaires. Dans l'éventualité où votre handicap ou votre état de santé évoluerait entre la demande d'aménagement des épreuves et la date de leur déroulement, vous devrez fournir les documents complémentaires dans les délais qui permettent, le cas échéant, leur prise en compte.

Pour les candidats et candidates résidant à l'étranger et dans les territoires ultramarins, les candidats en situation de handicap, les candidates enceintes et les candidats et candidates dont l'état de santé le justifie, l'audition peut être organisée en **visioconférence** sur demande auprès du service recrutement et intégration accompagnée d'un certificat médical pour les situations autres que la résidence à l'étranger.

Comment préparer mon rapport d'activités ?

Vous pouvez élaborer votre rapport d'activités à partir des questionnements suivants. Celui-ci ne doit pas dépasser les 15.000 caractères espaces compris.

Quelles sont mes fonctions ?

Vous devez présenter vos activités réalisées dans l'exercice de vos fonctions et mettre en avant les compétences et les savoir-faire techniques.

- **Soyez précis** dans la présentation de vos activités (en étayant vos propos avec des chiffres).
- **Privilégiez le recul, la distanciation, l'analyse et la mise en relief des compétences mobilisées** pour éviter une approche exclusivement descriptive et déclarative (« je suis expert en... »).

- **Utilisez « je » plutôt que « on » ou « nous ».** Ce sont vos compétences qui sont évaluées et non celles d'une équipe. Pour les travaux collectifs, vous devez préciser votre rôle et vos contributions effectives.
- **Appuyez-vous sur le répertoire des emplois-types et sur vos comptes rendus d'entretiens professionnels.** Pour les agents dont les activités relèvent de plusieurs BAP (profils interdisciplinaires), il est conseillé de valoriser l'apport de chacun des pans d'activité pour enrichir sa pratique professionnelle. Par exemple, l'exercice d'activités en BAP A, vous permet d'autant mieux de réaliser vos activités de BAP B (BAP dans laquelle vous candidatez).
- **Indiquez comment vous mettez en œuvre vos compétences,** comment elles ont été construites, consolidées, complétées au fil du temps.
- **Faites références à des activités récentes** plutôt qu'à des activités « anciennes », réalisées dans des contextes où l'expertise est plus difficilement démontrable.
- N'oubliez pas de décrire les activités transverses que vous occupez.

Comment j'exerce mes activités ?

- **Présentez les outils technologiques** qui sont à votre disposition ou qu'il a été nécessaire de mettre en place, les méthodes de travail appliquées, les efforts d'adaptation aux nouveaux matériels ou à de nouvelles méthodes de travail.
- **Présentez vos liens hiérarchiques et fonctionnels** avec vos principaux interlocuteurs. Cela concerne bien entendu les relations et liens au sein de votre structure de travail mais également, le cas échéant, en dehors de votre unité ou service d'affectation.
- **Indiquez si vous contribuez à des actions d'échange et de transfert en dehors de l'unité.** Par exemple : animation ou participation à des réseaux, à des groupes de travail externes à l'unité, activités de formation, d'enseignement, valorisation économique ou scientifique (colloques, revues...), participation à des instances collectives externes à l'unité ou à l'établissement, etc.

Quels sont les moyens de réalisation de mes activités ?

Décrivez l'ensemble des ressources techniques, financières, humaines dont vous disposez pour accomplir votre mission. Précisez les éventuelles contraintes existantes.

Votre rapport d'activités doit faire ressortir vos motivations ainsi que vos compétences

À travers la présentation de vos activités et réalisations professionnelles, vous devez vous attacher à mettre en évidence de manière objective et circonstanciée, les compétences professionnelles que vous avez acquises, votre niveau de technicité ou d'expertise en lien avec l'emploi type postulé.

Les épreuves

Les concours internes comportent deux phases successives : l'admissibilité et l'admission. Chaque phase comporte une épreuve.

L'admissibilité

L'admissibilité consiste en l'étude des dossiers par le jury au regard des critères suivants :

- **compétences** : savoirs et savoir-faire opérationnels relevant de l'emploi-type correspondant aux emplois mis au concours ;
- **responsabilité et/ou encadrement** : degré d'initiative, degré de responsabilité ;
- **implication** : engagement et investissement de l'agent dans ses fonctions et dans des fonctions transversales ou d'intérêt collectif, aptitude à travailler en équipe ;
- **parcours professionnel** : évolution dans les fonctions, mobilités, formations continues.

Les critères sont appréciés par référence aux missions des IT de chaque corps. Selon la nature des fonctions et le corps postulé de l'agent, le niveau d'exigence et le poids pondéré de chacun de ces critères seront donc différents.

Le dossier est le seul élément dont dispose le jury pour sélectionner les candidates et les candidats qui seront auditionnés.

L'épreuve d'admissibilité est notée de 0 à 20 et est affectée du coefficient 1.

Après l'examen des dossiers, le jury fixe la liste des candidats admissibles, c'est-à-dire ceux qui sont autorisés à participer aux auditions.

L'organisation des épreuves

La convocation aux auditions

Une fois que le jury se réunit et établit la liste des admissibles et des non admissibles, si vous êtes déclaré admissible, vous recevrez une convocation pour l'audition. Cette convocation précisera votre horaire de passage et les modalités d'audition (durée, possibilité ou non d'utiliser un support pour la présentation de votre dossier). La non réception de la convocation n'engage nullement le CNRS. Le calendrier des auditions sera accessible à compter de la nomination des jurys. Les horaires de passage tiennent compte des contraintes d'éloignement géographique. Si vous n'avez pas reçu votre convocation au minimum 7 jours avant la date de début des épreuves ou si vous l'avez perdue, prenez contact avec le service recrutement intégration.

Les jurys : composition et fonctionnement

La composition des jurys tient compte de la spécificité des emplois ouverts au concours. Outre le président ou la présidente du jury, chaque jury est composé :

- à minima, de 2 membres experts scientifiques et techniques,
- d'un membre appartenant aux instances d'évaluation du CNRS (collège C du Comité national),
- du directeur ou de la directrice de laboratoire ou de service concerné par le recrutement ou son représentant ou sa représentante, dans le cas où l'affectation est précisée lors de l'ouverture du concours (concours internes affectés),
- éventuellement, d'un expert ou d'une experte de la filière des ressources humaines.

En application des dispositions législatives relatives à la parité, les jurys sont composés à minima de 40 % de femmes et d'hommes. Ils sont par ailleurs composés de membres appartenant à des corps de rangs au moins égaux à ceux ouverts aux concours.

Vous pouvez prendre connaissance de la composition des jurys sur le site internet du CNRS. La publication des compositions des jurys est réalisée à l'issue de la clôture des inscriptions.

le jury est souverain pour :

- évaluer les dossiers des candidats et des candidates et leurs prestations lors des auditions.
- déterminer le nombre de candidats et candidates sélectionnés aux auditions. En outre, les jurys ne sont pas tenus de motiver leurs délibérations.

Concernant le déroulement des épreuves, le jury a pour obligation de :

- respecter la réglementation des concours, notamment la nature et la durée des épreuves, ainsi que leurs modalités de notation
- classer les candidats et candidates en fonction de leur ordre de mérite
- garantir l'égalité de traitement des candidats et des candidates en se fondant sur les dossiers et les auditions.

Les membres du jury ne peuvent pas fonder leur évaluation sur des critères prohibés par la loi.

L'admission

Les auditions portent sur les connaissances techniques ou administratives relevant de l'emploi-type correspondant aux emplois mis au concours.

Elles débutent par un exposé du candidat et de la candidate sur son expérience professionnelle et se poursuit par un entretien avec le jury lui permettant d'apprécier les aptitudes du candidat ou de la candidate à occuper l'emploi mis au concours.

L'épreuve d'admission est notée de 0 à 20 et est affectée du coefficient 3.

À l'issue des auditions, en fonction des notes obtenues par les candidates et les candidats et dans la limite des postes ouverts au recrutement, le jury établit la liste principale des candidats et candidates admis par ordre de mérite.

Si le niveau des candidats et candidates le justifie, il peut également établir une liste complémentaire par ordre de mérite.

Par ailleurs, le jury n'a pas l'obligation de pourvoir l'ensemble des postes ouverts.

Le lieu des auditions

Les auditions se déroulent à Gif-sur-Yvette (91).

La prise en charge des frais de déplacement

Vous pouvez prétendre à la prise en charge de vos frais de transport sur la base du tarif correspondant au moyen de transport le moins onéreux conformément aux conditions et aux modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'État.

La durée des épreuves

	Durée Totale	Exposé du candidat	Entretien avec le jury
IR	30 minutes maximum	10 minutes maximum	20 minutes minimum
IECN	30 minutes maximum	10 minutes maximum	20 minutes minimum
AI	30 minutes maximum	10 minutes maximum	20 minutes minimum
TCN	25 minutes maximum	8 minutes maximum	17 minutes minimum
ATRP2	20 minutes maximum	5 minutes maximum	15 minutes minimum

Les résultats

Connaître les résultats

Les résultats sont mis en ligne sur le site du CNRS à l'issue des réunions d'admissibilité et des réunions d'admission.

Tous les candidats et candidates reçoivent personnellement la notification de leurs résultats par courrier. A réception de votre notification, vous avez la possibilité de prendre contact avec le service des ressources humaines de la délégation régionale dont vous dépendez pour avoir un retour sur votre évaluation à partir de juillet.

Conformément à l'article D-312-1-3 du code des relations entre le public et l'administration, les résultats obtenus par les candidats aux examens et concours administratifs peuvent être rendus publics sans avoir fait l'objet du traitement permettant d'occulter des données à caractère personnel.

Les candidats et candidates inscrits sur liste principale

Les lauréats et lauréates reçoivent une notification individuelle indiquant leurs résultats, et, selon les cas, une proposition d'affectation. Les modalités d'affectation dépendent en effet du type de concours :

- **Concours internes non affectés :**
 - les lauréats et lauréates déjà fonctionnaires ou en CDI au CNRS sont nommés sur leur poste, sans action particulière de leur part ;
 - les lauréats et lauréates contractuels au CNRS ainsi que les CDD et fonctionnaires hors CNRS se voient proposer une affectation dans une unité ou laboratoire dont la localisation est déterminée après les résultats.
- **Concours internes affectés :** les candidats et candidates sont affectés dans les unités ou services prévus par les arrêtés d'ouverture aux concours.

Qui contacter ?

Pour tout complément d'information concernant les concours et le suivi de votre candidature, vous pouvez contacter le service recrutement et intégration via ce [formulaire](#). Une réponse vous sera apportée dans les meilleurs délais.

Points de vigilance

Chaque lauréat ou lauréate destinataire d'une proposition d'affectation dispose du délai indiqué sur la notification pour faire connaître son acceptation ou son refus du poste proposé. Tout refus de l'affectation proposée sera considéré comme un refus par le lauréat ou la lauréate du bénéficiaire du concours. Il en est de même dans le cas où celui-ci ou celle-ci ne fait pas connaître sa réponse dans les délais impartis.

Les candidats et candidates inscrits sur la liste complémentaire

Les candidats et candidates inscrits sur la liste complémentaire ne peuvent être appelés qu'en cas de désistement de candidats et candidates inscrits sur la liste principale d'admission.

L'appel à la liste complémentaire se fait en fonction de l'ordre de classement des candidats et candidates.

La validité de la liste complémentaire cesse automatiquement à la date de début des épreuves du concours suivant.

La nomination

La nomination des lauréates et des lauréats aux concours internes prend effet à une date fixée par le CNRS.

Les lauréats et les lauréates ayant accepté l'affectation proposée sont nommés dans le grade de début de leur nouveau corps. Leur titularisation intervient au moment de leur nomination dans ce corps. La rémunération des fonctionnaires nommés dans les nouveaux corps est fonction du classement dans la grille indiciaire. Ce classement est effectué en application des dispositions réglementaires du code de la recherche qui tiennent notamment compte de l'expérience professionnelle antérieure.

Les fonctionnaires détachés au CNRS, lauréats et lauréates d'un concours interne, sont radiés de leur corps d'origine au moment de leur nomination. En cas de réussite au concours interne, le fonctionnaire du CNRS en position de détachement ou de mise à disposition peut bénéficier de son admission sans devoir réintégrer le CNRS.

Le calendrier du concours

Étapes clés de la campagne de concours internes 2025

Dates campagne	Étapes
20 janvier 2025	Ouverture du dépôt des candidatures 2025
20 février 2025	Clôture du dépôt des candidatures 2025
Mars — avril 2025	Admissibilité
Avril 2025	Auditions et délibérations
A compter du 1 ^{er} mai 2025	Nomination des lauréats et lauréates aux concours internes non affectés
A compter du 1 ^{er} juin 2025	Début des affectations des lauréats et lauréates aux concours internes affectés et des lauréats et lauréates non CNRS aux concours internes non affectés

Traitement des données personnelles

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des données qui vous concernent. Dans le cadre du recrutement des personnels ingénieurs et de techniciens par voie de concours, le CNRS collecte et traite des données personnelles. Les informations sont disponibles dans le présent guide en page 13.

Objet du traitement

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement destiné à la direction des ressources humaines, 3 rue Michel-Ange, 75016 Paris.

La Déléguée à la Protection des Données du CNRS peut être contactée pour toute question sur la protection des données personnelles. Ses coordonnées sont les suivantes :

CNRS Service protection des données,
2 rue Jean Zay, 54519 Vandoeuvre-lès-Nancy

@ : dpd.demandes@cnrs.fr.

Les données à caractère personnel sont collectées et traitées pour la finalité suivante : gestion des carrières, concours internes et sélections professionnelles.

La base légale du traitement est le respect de la réglementation en matière de recrutement des personnels ingénieurs et techniciens au CNRS (et notamment le code de la recherche, modifié, fixant les dispositions statutaires communes aux corps de fonctionnaires des établissements publics scientifiques et technologiques et le décret 84- 1185 du 27 décembre 1984, modifié relatif aux statuts particuliers des corps de fonctionnaires du CNRS).

Les catégories de données traitées, en tout ou partie, selon le rôle des personnes concernées dans le processus, sont les suivantes :

- données d'identification,
- données relatives à la vie personnelle, dont l'adresse,
- les coordonnées téléphoniques,
- données relatives à la vie professionnelle : le parcours professionnel, les fonctions occupées,
- les logs de connexion au site des candidatures,
- pour les personnes souhaitant un aménagement d'épreuve, l'information ouvrant cette possibilité.

Les personnes concernées : candidats et candidates ingénieur(e)s et technicien(ne)s aux concours internes du CNRS, membres des jurys.

Destinataires des données

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- au CNRS : la direction des ressources humaines dont le service recrutement et intégration, les membres des jurys d'admissibilité et d'admission, les services ressources humaines des délégations régionales ;
- en dehors du CNRS : les prestataires extérieurs sollicités pour le système d'information, les autorités de contrôle.

En application de la réglementation en vigueur sur l'égalité des chances dans l'accès aux emplois publics et sur la diversité des recrutements, le CNRS transmet les données personnelles prévues par les textes au service statistique en charge de la fonction publique (SDessi) à des fins de production d'études et de statistiques anonymes. Le service statistique du ministère de la fonction publique est susceptible de vous interroger de manière strictement confidentielle et séparée de l'organisation du concours. Les réponses que vous apporterez seront totalement disjointes de l'organisation du concours et sans incidence sur leur déroulement.

Pour plus d'information, vous pouvez consulter en ligne la présentation détaillée du projet.

Durée de conservation de vos données

Vos données à caractère personnel seront conservées pour une durée maximale de : 1 an après l'extinction des voies de recours. Au-delà, elles sont archivées conformément au Code du patrimoine.

Droits des personnes

Vous disposez des droits suivants pour l'utilisation qui est faite de vos données :

- le droit d'opposition : vous pouvez à tout moment vous opposer au traitement de vos données,
- le droit d'accès et de rectification de vos données,
- le droit d'effacement,
- le droit à une utilisation restreinte lorsque vos données ne sont pas nécessaires ou ne sont plus utiles,
- le droit à la portabilité : communiquer vos données à la personne de votre choix (selon les cas).

Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant à la direction des ressources humaines du CNRS, 3 rue Michel-Ange, 75016 Paris ou à l'adresse : drh_rgpd@cnrs.fr Vous pouvez contacter également votre Délégué à la Protection des Données, à l'adresse mentionnée plus haut.

Si vous estimez, après avoir contacté le CNRS, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous avez la possibilité d'introduire une réclamation en ligne auprès de la CNIL ou par courrier postal.



Directeur de la publication : Antoine Petit

Directeur de la rédaction : Gabrielle Inguscio, Direction des ressources humaines par intérim

Direction adjointe de la rédaction : Christiane Enamé - Service recrutement et intégration (SeRI) — concours@cnrs.fr

Autrice : Myriam Eliezer

Crédits photos © Simon CAZAURANG / IMFT / CNRS Images

Légende : Fleuve Abiskojokk au nord de la Suède. Cette photographie a été réalisée lors d'une mission dans la base de recherche scientifique d'Abisko, qui avait pour objectif de cartographier la végétation des bassins versants de Miellajokka et Stordalen, et de prélever de la sphaigne dans les tourbières de ce dernier pour étudier ses propriétés thermo-hydrologiques. Dans le cadre du projet ANR Hiperborea, les scientifiques utilisent des technologies de modélisation numérique avancée pour simuler l'évolution des hydrosystèmes des régions froides sous l'effet du changement climatique. Les zones arctiques et subarctiques y sont particulièrement vulnérables. Elles sont en grande partie recouvertes de pergélisol (un sol gelé toute l'année en profondeur) dont le dégel provoque des transformations biogéochimiques, écologiques et géomécaniques majeures, impactant par exemple le cycle des gaz à effet de serre (dégradation des puits de carbone) et la stabilité des sols. Les modélisations permettront de prédire l'impact du dégel du pergélisol sur le fonctionnement thermo-hydrologique arctique, et de mieux comprendre les mécanismes physiques du changement arctique. Ces données faciliteront l'évaluation des risques et des opportunités de l'urbanisation, de l'agriculture et du développement durables de la région.

Conception graphique, mise en page : Nadège Deschamps



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*





CNRS

3, rue Michel-Ange
75794 Paris Cedex 16
+ 33 1 44 96 40 00

www.cnrs.fr | [X](#) | [LinkedIn](#) | [YouTube](#)