

Chef(fe) de Service Adjoint du Service des systèmes et du traitement de l'information H/F

Direction des ressources humaines

PARIS CEDEX 16 • Paris

- Mobilité Interne (Fil de l'eau)

Réservé uniquement aux agents du service public (fonctionnaires et CDI)

Cette offre est ouverte aux personnes disposant d'un titre leur reconnaissant la qualité de travailleur handicapé ou travailleuse handicapée.

L'offre en un coup d'oeil

L'unité

Direction des ressources humaines

Type de Contrat

Mobilité Interne (Fil de l'eau)

Temps de Travail

Complet

Lieu de Travail

75179 PARIS CEDEX 16

Date limite de candidature : samedi 5 septembre 2026 00:00

Lien de l'annonce Portail Emploi pour postuler :

<https://emploi.cnrs.fr/Offres/MOBINT/MOY1632-MOBINT-F96672/Default.aspx>

Description du Poste

Les Missions

Assurer auprès de la DRH le management stratégique et opérationnel du programme

de transformation du Système d'Information des Ressources Humaines (SIRH) en conduisant les actions permettant d'assurer les évolutions du SIRH et la sécurisation des grands processus RH dont la paie des 35 000 agents Chef de service adjoint du SSTI ; coordination des projets en relation direct avec le chef de Service. Il est responsable de l'administration et de la qualité des données du SIRH et plus particulièrement du PGI SAP (Sirhus), coordonne le domaine Mobilité et carrière du SIRH du référentiel des personnels Réséda. Il assure la coordination des maitrises d'ouvrage de projets nationaux (Ariane)

L'Activité

- Piloter l'amélioration continue de la qualité des données du SIRH du CNRS.
- Participation au management des équipes, notamment des administrateurs de données (définition des objectifs)
- Co conduire les projets en coordination avec les services métiers
- Assurer la planification et le suivi du déroulement des en coordination avec les chefs de projet
- Assurer le suivi des chefs de projets (évolutions des référentiels)
- Piloter l'optimisation des processus métiers dans le SIRH
- Superviser l'alignement règlementaire de la gestion administrative et de la paie de Sirhus
- Conduire la dématérialisation et simplification des processus RH
- Coordonner les équipes internes et externes intervenants sur les projets
- Assurer la qualité et la conformité des données
- Animer les réseaux de formateurs internes (FIO) (Sirhus, Réséda, Agate-Tempo)
- Conseiller les services métiers sur la définition de leurs besoins d'évolutions du SIRH
- Coordonner l'ensemble des évolutions du dossier annuel dans Sirhus.
- Participer auprès du chef du service, aux recrutements de contractuels et à toutes les décisions concernant le SSTI
- Représenter le chef de service en fonction des besoins et lors de son absence

Votre Profil

Compétences

Savoirs / connaissances

- Maîtriser les méthodologies de conduite de projet n Maîtriser les techniques de conduite du changement
- Maîtriser la gouvernance des données du système d'information des ressources humaines SIRH
- Maîtriser le système d'information pour les ressources humaines (SIRH) et des processus RH

- Bonne connaissance de la réglementation RH fonction publique d'état
- Connaitre le progiciel de gestion intégré SAP human resources (PGI SAP HR)
- Connaitre les règles du règlement général sur la protection des données (RGPD)
- Connaitre la sécurité des systèmes d'information
- Veiller à la disponibilité, à la qualité, à la fiabilité et l'intégrité des données
- Maîtriser le management et la prévention des Risques Psychosociaux (RPS)

Savoir-faire

- Être organisé, rigoureux, méthodique, adaptable et avec un sens de l'anticipation
- Être en capacité à réagir rapidement
- Savoir arbitrer et décider
- Être fort de propositions
- Arbitrer les ressources entre les différents projets

Savoirs-être

- Avoir des excellentes aptitudes relationnelles, à communiquer, à écouter et à transmettre
 - Capacité à travailler dans un calendrier contraint
 - Être en mesure de prendre du recul et à analyser les situations
- Compétences managériales
- Maîtrise du management d'équipe service informatique (SI) et de projets complexes
 - Travailler en équipe
 - Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision
 - Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
 - Conseiller et assister les chefs de projets
 - Evaluer et faire progresser les collaborateurs travaillant sur les projets

Votre Environnement de Travail

La Direction des Ressources Humaines (DRH) compte environ 120 collaborateurs. La filière fonctionnelle RH, qu'elle anime, regroupe aussi les 17 services RH au sein des délégations (environ 350 agents) et un échelon de proximité dans les plus grosses unités de recherche (environ 300 agents).

La DRH travaille en étroite collaboration avec les autres directions fonctionnelles du siège, les trois directions générales déléguées (recherche, innovation, ressources) mais également avec les directions des instituts et les délégations.

Le/la chef(fe) de service adjoint(e) du SSTI exerce ses fonctions à la Direction des Ressources Humaines (DRH), au sein de service des Systèmes et du Traitement de l'Information composé de 19 agents CNRS et de prestataires externes, en tant que chef de service adjoint. Il/elle est en charge de la maîtrise d'ouvrage du SIRH, de la

transformation numérique des processus RH et de la gouvernance des données. Il/elle pilote, au niveau national, la stratégie, la cohérence et l'évolution du Système d'Information des Ressources Humaines (SIRH) du CNRS, composé notamment des applications Ariane, Sirhus, Réséda Personnel, et des outils décisionnels RH.

Le poste s'inscrit dans un contexte de modernisation et de convergence des systèmes d'information, avec un fort enjeu de fiabilisation de la donnée RH, d'amélioration du service rendu aux agents et de simplification des processus de gestion et également du départ à la retraite, en 2027, du responsable adjoint actuel. Le recrutement en 2026 de son/sa remplaçant(e) permettra ainsi d'accompagner et d'assurer sur une période de plusieurs mois un transfert de compétences. Le départ du responsable adjoint nécessite l'organisation d'un tuilage pour une prise de fonction, avant sa retraite prévue début 2027.

L'activité du poste se situe à Paris 16

Rémunération et avantages

Rémunération

Congés et RTT annuels

44 jours

Pratique et Indemnisation du TT

Pratique et indemnisation du TT

Transport

Prise en charge à 75% du coût et forfait mobilité durable jusqu'à 300€

À propos de l'offre

Référence de l'offre	MOY1632-MOBINT-F96672
Secteur d'activité	Informatique, Statistiques et Calcul scientifique
Emploi type	Chef de projet / expert en ingenierie des systemes d'information (H/F)
Session	Hiver 2026
Groupe de Fonction	IRG3

À propos du CNRS

Le CNRS est un acteur majeur de la recherche fondamentale à une échelle mondiale. Le CNRS est le seul organisme français actif dans tous les domaines scientifiques. Sa position unique de multi-spécialiste lui permet d'associer les différentes disciplines pour affronter les défis les plus importants du monde contemporain, en lien avec les acteurs du changement.